

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS Y OPERATIVAS

Generalidades

Descripción general

Las presentes especificaciones técnicas y operativas se refieren a la contratación de un servicio de remanufactura de cartuchos de tóner bajo la modalidad “on demand” o “bajo demanda”, que permita efectuar el abastecimiento de insumos para el equipamiento de impresión con tecnología láser blanco y negro propiedad del **Instituto Provincial de la Vivienda**, del Gobierno de la Provincia de Mendoza, cito en calle Gral. Juan Lavalle N° 92, (M5.500CLB), Ciudad de Mendoza, Provincia de Mendoza, Republica Argentina.

A partir de la adjudicación de los bienes y servicios objeto de la presente Licitación y enunciados en este Pliego de Especificaciones Técnicas y Operativas, el Adjudicatario y el Organismo Licitante firmaran un contrato con las especificaciones enunciadas.

Condiciones generales

Correrá por cuenta y cargo del Adjudicatario efectuar cualquier trámite relacionado con los trabajos a efectuar objeto de la presente Licitación y enumerados en este Pliego de Especificaciones Técnicas y Operativas, ante los organismos públicos o privados que pudieran corresponder. Las distintas soluciones dadas para la ejecución de los trabajos deberán respetar las normas vigentes a la fecha de apertura de sobres de la presente Licitación, emitidas por la autoridad de aplicación que corresponda.

El renglón N° 1, que forma parte de la presente Licitación, será adjudicado en su totalidad a un único Oferente. El Organismo Licitante se reserva el derecho de no adjudicar algún trabajo o elemento que forme parte del mencionado renglón.

Todos los requerimientos técnicos y operativos sobre los bienes y servicios objeto de la presente Licitación y enunciados en este Pliego de Especificaciones Técnicas y Operativas, deben ser considerados mínimos, pudiendo el Oferente presentar Ofertas o soluciones cuyas especificaciones o características superen las requeridas.

En los casos que en este Pliego de Especificaciones Técnicas y Operativas se citan marcas y/o modelos comerciales, es al solo efecto de fijar normas de construcción o tipos de formas deseadas, pero no implica el compromiso de aceptar tales materiales si no cumplen con las normas de calidad o especificaciones requeridas.

En su propuesta el Oferente indicará las marcas y modelos de la totalidad del equipamiento que propone proveer y la aceptación de la Oferta sin observaciones, no exime al Oferente de su responsabilidad por la calidad y características técnicas establecidas y/o implícitas en los Pliegos de licitación.

La calidad similar queda a juicio y resolución exclusiva del Organismo Licitante y en caso de que el Oferente en su propuesta mencione más de una marca, se entiende que la opción será ejercida por el Organismo Licitante.

La documentación de la Oferta tendrá carácter de declaración jurada y cualquier omisión y/o falsedad de los datos aportados que se comprobare, podrá implicar, a solo juicio del Organismo Licitante, el rechazo de la Oferta.

Descripción del servicio de remanufactura de cartuchos de tóner requerido

Este servicio de remanufactura de cartuchos de tóner bajo la modalidad “on demand” o “bajo demanda” se entiende como el procedimiento consistente en retirar del Organismo Licitante el cartucho de tóner vacío por cuenta del Adjudicatario, abrirlo con herramientas específicas para no dañarlo, efectuar el vaciado del polvo de tóner residual, limpiar profundamente el cartucho de tóner vacío, remplazar con un kit de repuestos nuevos todas aquellas partes que han sufrido deterioro o desgaste. Al completar el mencionado reemplazo con repuestos nuevos, se efectuara el recargado del cartucho de tóner con polvo de tóner, en igual cantidad, de calidad similar al original, se procederá luego al reensamblado total del cartucho de tóner y empaquetado para finalmente devolverlo al Organismo Licitante por cuenta del Adjudicatario. En caso de algunos cartuchos de tóner, se les deberá reemplazar el circuito electrónico correspondiente.

Al ser un servicio “bajo demanda”, el Adjudicatario solo facturara los cartuchos de toner que el Organismo Licitante haya requerido solamente a través de la oficina de Compras y Licitaciones y que hallan sido efectivamente remanufacturados según las especificaciones de este P.E.T. y O.

En caso que el Oferente utilice un procedimiento técnico y/u operativo similar o superior al estipulado en el presente P.E.T. y O., deberá precizarlo detalladamente en su Oferta, para que el mismo sea evaluado por el Organismo Licitante.

NO DEBE ENTENDERSE POR REMANUFACTURA LA MERA RECARGA DEL CARTUCHO DE TONER.

Los cartuchos de tóner deberán devolverse al Organismo Licitante envueltos en bolsas especiales para este tipo de insumo con el fin de protegerlos de la luz y de la estática, deberán ir embalados en cajas adecuadas con el inserto antigolpes correspondiente para transporte y manipuleo de bultos y su envase final

deberá contar con identificación visible que detalle la marca y modelo de el/los equipo/s de impresión compatibles con el mismo, denominación o razón social del proveedor, la fecha de remanufactura y la fecha de vigencia del producto sin excepción.

Los cartuchos de tóner remanufacturados deberán cumplir con las siguientes condiciones mínimas.

- Calidad de impresión: Idéntico o similar hasta 90% al original.
- Rendimiento en copias: Idéntico o similar hasta 90% al original.

Si el cartucho de tóner no cumpliera con lo estipulado precedentemente, o si el mismo tuviese algún desperfecto, deberá ser reemplazado sin cargo por otro en óptimas condiciones, hasta dos días hábiles después de haber sido requerido por el Organismo Licitante.

Si a causa del uso de estos insumos remanufacturados los equipos de impresión tuvieran algún desperfecto técnico, el Adjudicatario deberá hacerse cargo de la reparación correspondiente del equipo de impresión afectado sin excepción, por lo que deberá contar con un seguro que permita cubrir estas posibles incidencias.

Los cartuchos de tóner defectuosos o no “remanufacturables” deberán ser devueltos al Organismo Licitante con una identificación de tal condición, indicando la causa de su inoperancia.

La entrega de los cartuchos de tóner remanufacturados deberá realizarse en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, contados a partir de la fecha en que sean entregados los cartuchos de toner vacíos por parte del Organismo Licitante.

El servicio deberá ser prestado en forma directa por el Adjudicatario, no pudiendo ser transferido a terceros por ninguna causa.

El Oferente deberá contar con la aprobación del sistema de gestión declarado para la generación, manipulación, tratamiento y/o disposición final que se aplican a los residuos peligrosos que contempla la ley provincial 5917 y ley nacional 24.051. Por ello deberá presentar ante el Organismo Licitante el correspondiente certificado ambiental anual emitido por el Ministerio de Ambiente y Obras Publicas del Gobierno de la Provincia de Mendoza. No se aceptaran certificados ambientales vencidos.

El Oferente deberá cotizar el servicio de remanufactura detallado en este P.E.T. y O. cotizando el precio unitario final por cada tipo de toner, correspondientes a los equipos de impresión informados en el Anexo N° 1.

Cantidad de remanufacturas por cartucho

El Adjudicatario podrá **remanufacturar cada cartucho de tóner hasta un máximo de cinco (05) veces**, contadas a partir del agotamiento de la carga original del cartucho. Por esto el Adjudicatario deberá marcar cada cartucho de tóner con el número y la correspondiente fecha de remanufactura a los efectos de contar los ciclos de remanufactura en cada cartucho de tóner.

Prohibiciones

El Adjudicatario no podrá transferir parcial ni totalmente el servicio objeto de la presente Licitación, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución del contrato de servicios y su cumplimiento.

Rescisión del contrato

El Organismo Licitante podrá rescindir unilateralmente el contrato de remanufactura de cartuchos de tóner, toda vez que el Adjudicatario sea culpable de la contravención de las obligaciones estipuladas en el presente P.E.T. y O. y sus anexos si los hubiera, pudiendo el Organismo Licitante exigir los daños y perjuicios ocasionados.

Gestión de servicios

La gestión de servicios, en sus aspectos técnico, operativo y comercial se realizará coordinadamente con el Organismo Licitante, para lo cual el Adjudicatario deberá disponer de personal altamente cualificado capaz de prestar apoyo y soporte técnico así como de canalizar eficientemente los requerimientos realizados por el Organismo Licitante. Este servicio incorporará, por tanto, un protocolo de comunicación entre el Organismo Licitante y el Adjudicatario que, de común acuerdo, determinen los procedimientos de apertura, seguimiento, resolución y cierre de incidencias.

Consultas sobre el contenido del Pliego

Las consultas sobre el contenido de este P.E.T. y O. y sus anexos si los hubiera, deberán ser plantearlas y remitidas por escrito a la oficina de Compras y Licitaciones, ubicada en la planta baja del edificio sede central del Organismo Licitante, solicitando concretamente la aclaración que estime necesaria, lo que podrá hacerse hasta dos (2) días hábiles antes de la fecha de apertura de sobres de la presente Licitación. El Organismo Licitante dará respuesta solo a aquellas consultas que a su exclusivo juicio sean imprescindibles a los efectos de lograr una correcta y adecuada interpretación del presente P.E.T. y O. o sus anexos si los hubiera o de las que surja la necesidad de introducir rectificaciones en los mismos.

Integridad documental

El presente Pliego de Especificaciones Técnicas y Operativas esta compuesto por cinco (5) hojas y un anexo de una (1) hoja.

Seguridad y confidencialidad de la información

Tanto los Oferentes como el Adjudicatario quedan expresamente obligados a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre toda la información que pudieran obtener del Organismo Licitante en general y con respecto a esta Licitación en particular, procurando su custodia y no divulgación, asimismo se prohíbe la copia total o parcial de este P.E.T. y O. y sus anexos si los hubiera o su utilización con fines distintos de los que figuran en el mismo, tampoco podrá ser cedido a terceros ni siquiera a los efectos de conservación, salvo que medie la autorización por escrito por parte del Organismo Licitante.

Con respecto a cualquier información que ambas partes contratantes identifiquen como confidencial y sea entregada por una de las partes a la otra para cualesquiera de los fines de esta Contratación, el Organismo Licitante y el Adjudicatario se comprometen a mantenerla como tal.

Las obligaciones mencionadas precedentemente se mantendrán en vigor aún cuándo el contrato haya llegado a su término o haya sido cancelado.

ANEXO N° 1

EQUIPAMIENTO DE IMPRESIÓN

N°	EQUIPO MARCA Y MODELO	CONSUMIBLES		REMANOFACTURA
		DESCRIPCION	N° - COD. REF.	PRECIO UNITARIO
1	HP LaserJet 1018	CARTUCHO DE TONER NEGRO	Q2612A	\$
2	HP LaserJet PRO p1102w	CARTUCHO DE TONER NEGRO	CE285A	\$
3	HP LASERJET PRO M402DN / LASERJET PRO M426FDW	CARTUCHO DE TONER NEGRO	CF226A	\$
4	HP LaserJet P3015	CARTUCHO DE TONER NEGRO	CE255A	\$
5	HP LASERJET PRO M102W	CARTUCHO DE TONER NEGRO	CF217A	\$
6	HP LaserJet P4015 / P4515	CARTUCHO DE TONER NEGRO	CC364A	\$
		CARTUCHO DE TONER NEGRO	CC364X	\$
		CARTUCHO DE TONER NEGRO		\$
7	HP LASERJET ENTERPRISE 600 M602	CARTUCHO DE TONER NEGRO	CE390A	\$
		CARTUCHO DE TONER NEGRO	CE390X	\$
8	HP LASERJET ENTERPRISE 605 M605 / LASERJET ENTERPRISE M630H	CARTUCHO DE TONER NEGRO	CF281A	\$
		CARTUCHO DE TONER NEGRO	CF281X	\$
9	HP LaserJet M1536dnf MFP	CARTUCHO DE TONER NEGRO	CE278A	\$