

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

CAPITULO 1: OBJETO DEL PLIEGO

- Artículo 1º: Pliegos
- Artículo 2º: Denominación de personas y organismos
- Artículo 3º: Orden de primacía de los documentos del contrato
- Artículo 4º: Sistema de contratación
- Artículo 5º: Consulta y adquisición de la documentación
- Artículo 6º: Requisitos exigidos a los proponentes
- Artículo 7º: Incompatibilidades de los proponentes
- Artículo 8º: Estudios previos de la documentación
- Artículo 9º: Aclaración de oficio y evacuación de consultas
- Artículo 10º: Alcance de las circulares (Notas Aclaratorias y/o Comunicados)
- Artículo 11º: Recepción de las propuestas
- Artículo 12º: De los Sobres y forma de presentación de las propuestas
- Artículo 13º: Documentaciones contenidas en sobres N° 1 y 2
 - 13.1 Sobre N° 1: Documentación Complementaria
 - 13.2 Sobre N° 2: Propuesta Económica
 - 13.3 Resto de la Documentación Complementaria
- Artículo 14º: Rechazo de propuestas
- Artículo 15º: Alternativa obligatoria y Variantes
- Artículo 16º: Plan de trabajos y curva de inversiones
- Artículo 17º: Formas de presentación de la oferta
- Artículo 18º: Acto de apertura de propuestas
 - 18.1. Apertura de Sobre
 - 18.2. - Precalificación de empresas y evaluación de propuestas
 - 18.3. Impugnaciones
- Artículo 19º: Desestimación de propuestas en las distintas fases
 - 19. 1: Durante el estudio de precalificación
 - 19. 2: Durante el estudio de la Propuesta
 - 19. 3: Información complementaria
- Artículo 20º: Mantenimiento de propuesta
- Artículo 21º: Garantía de propuesta
- Artículo 22º: Discrecionalidad del Estado

CAPITULO 2 - ADJUDICACION Y CONTRATO

- Artículo 23º: Estudio y resolución de la adjudicación
- Artículo 24º: Notificación al Adjudicatario
- Artículo 25º: Garantía del contrato
- Artículo 26º: Formalización del contrato
- Artículo 27º: Transferencia del contrato

CAPITULO 3 - DIRECCION TECNICA Y SUPERVISION DE OBRA

- Artículo 28º: Proyecto y planos de construcción
- Artículo 29º: Representación en obra y sus atribuciones
- Artículo 30º: Representación de la Contratista en obra
- Artículo 31º: Libros de obra
- Artículo 32º: Cumplimiento de órdenes

CAPITULO 4 - ORGANIZACION DEL OBRADOR

- Artículo 33º: Comodidades para la Dirección Técnica y la Supervisión de Obra
- Artículo 34º: Elementos para la Dirección Técnica y la Supervisión de Obra
- Artículo 35º: Movilidad para la Dirección Técnica
- Artículo 36º: Elementos topográficos y equipamiento de comunicaciones
- Artículo 37º: Cartel de Obra
- Artículo 38º: Entrada, vigilancia y alumbrado
- Artículo 39º: Instalaciones de agua y electricidad para el obrador
- Artículo 40º: Servicios de obra
- Artículo 41º: Depósito y talleres
- Artículo 42º: Andamios y normas de seguridad
- Artículo 43º: Equipos y enseres

Artículo 44º: Escombros y limpieza

Artículo 45º: Seguridad contra incendio, sismo o inundaciones

Artículo 46º: Seguros de trabajo

CAPITULO 5 - EJECUCION DE LA OBRA

Artículo 47º: Plan de trabajo y curva de inversiones

Artículo 48º: Anticipo financiero

Artículo 49º: Replanteo e Iniciación de los Trabajos

Artículo 50º: Trabajos de acuerdo a su fin

Artículo 51º: Abastecimiento de materiales

Artículo 52º: Aceptación o rechazo de materiales y trabajos

Artículo 53º: Objetos de valor

Artículo 54º: Sustitución de materiales

Artículo 55º: Trabajos y materiales que deben quedar ocultos

Artículo 56º: Garantía de los materiales y trabajos

Artículo 57º: Uso de patentes

Artículo 58º: Planos conforme a obra, certificados finales y documentación ambiental aprobada.

Artículo 59º: Fotografías de obra

Artículo 60º: Manuales de uso y mantenimiento

Artículo 61º: Adiestramiento del personal técnico de servicios y mantenimiento

CAPITULO 6 - REGIMEN DEL PERSONAL OBRERO

Artículo 62º: Personal en obra

Artículo 63º: Registro y pago del personal

Artículo 64º: Subcontratistas

Artículo 65º: Trabajos nocturnos o en días festivos

Artículo 66º: Personal especial

Artículo 67º: Higiene y Seguridad en el Trabajo

CAPITULO 7 - ALTERACIONES DE OBRA

Artículo 68º: Trabajos Adicionales y/o Supresiones

Artículo 69º: Conocimiento del terreno

Artículo 70º: Estudio de la documentación

Artículo 71º: Responsabilidad del proyecto

Artículo 72º: Trabajos completos

CAPITULO 8 - PAGO DE LA OBRA

Artículo 73º: Precio

Artículo 74º: Medición de los trabajos

Artículo 75º: Certificación de los trabajos

Artículo 76º: Redeterminación de precios

Artículo 77º: Pago de los Certificados

Artículo 78º: Intereses moratorios

Artículo 79º: Fondo de Reparación

Artículo 80º: Renuncia al derecho de retención de obra

Artículo 81º: Transferencia de Certificados

Artículo 82º: Certificado Final de Cierre de Cuentas.

CAPITULO 9 - PLAZOS Y RECEPCION DE LA OBRA

Artículo 83º: Plazo de terminación de los trabajos

Artículo 84º: Prórroga de plazos

Artículo 85º: Finalización de los trabajos y Recepción Provisoria de los trabajos

Artículo 86º: Mora automática

Artículo 87º: Plazo de garantía

Artículo 88º: Verificación y Acta de Finalización Definitiva de los trabajos

Artículo 89º: Devolución de garantías

CAPITULO 10 - REGIMEN DE SANCIONES

Artículo 90º: El incumplimiento de las obligaciones contractuales - Multas

CAPITULO 11 - RESCISION DE CONTRATO

Artículo 91º: Rescisión de contrato

91.1) - Causas, notificación y efectos

91.2) - Sobre la rescisión del contrato

91.3) - Causales para declarar resolución de contrato

91.4) - Rescisión por parte de la Contratista

91.5) - Acto toma de posesión de la obra por la Municipalidad de Santa Rosa

91.6) - Sobre pagos por rescisión

91.7) – Recepción por rescisión contractual por parte de la contratista

CAPITULO 12 - RESPONSABILIDAD Y DISPOSICIONES VARIAS

Artículo 92º: Responsabilidad del Proyecto

Artículo 93º: Normas de interpretación

Artículo 94º: Cumplimiento de disposiciones administrativas

Artículo 95º: Daños a personas y propiedades

Artículo 96º: Responsabilidad legal

Artículo 97º: Prescripciones

Artículo 98º: Responsabilidad en Transporte de Personal

Artículo 99º: Cumplimiento Ley N° 6281

Artículo 100º: Caso fortuito y/o Fuerza mayor

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

CAPITULO 1: OBJETO DEL PRESENTE PLIEGO

Artículo 1º: Pliegos

El presente Pliego fija las condiciones generales y establece los derechos y obligaciones legales y técnicas que se crean entre la MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA y la correspondiente persona física o jurídica que resultare en adelante LA CONTRATISTA, con motivo del llamado a Licitación Pública, adjudicación y contratación para la ejecución completa de la presente obra, incluyendo provisión total de materiales, herramientas, maquinarias, mano de obra, trámites y conducción empresarial y técnica y planos conformes a obra.

Artículo 2º: Denominación de personas y organismos

Las denominaciones de personas y organismos contenidas en el presente pliego y en la documentación de obra en general, se entenderán de la siguiente forma:

Dirección Técnica de Obra: El profesional o los profesionales técnicos matriculados, categoría A, designados por el Comitente, habilitado y con incumbencia para cumplir las funciones de Director Técnico y/o Inspector de Obra de acuerdo a las obras a ejecutar., tendrán a su cargo el control y vigilancia directa del cumplimiento del contrato y verificación y medición del avance de la obra de acuerdo al plan de trabajo.

Comisión Evaluadora: Estudia las ofertas presentadas por las empresas que hayan sido aceptadas en el Acto de Apertura de Sobres.

Proponente u oferente: Toda persona física o jurídica, que formule oferta ante un llamado a Licitación.

Preadjudicatario: El proponente u oferente a quien se le acepta la oferta y se le notifica de ello fehacientemente;

Contratista: El Preadjudicatario que suscribe el contrato respectivo con la Municipalidad de Santa Rosa para la construcción del emprendimiento.

Subcontratista: Toda persona física o jurídica cuya contratación sea efectuada por la Contratista bajo su exclusiva responsabilidad, autorizada por la dirección técnica y aceptada del ente financiero.

Representante Técnico: El Representante Técnico de la Contratista, debidamente designado por la misma, encargado de la conducción técnica de la obra, debe estar habilitado por la entidad profesional correspondiente y aceptado por la dirección técnica y el ente financiero.

Artículo 3º: Orden de primacía de los documentos del contrato

En caso de contradicción en la interpretación de la documentación contractual, primará el siguiente orden:

- 1) La Contrata
- 2) Notas aclaratorias y Comunicados previos a la apertura de sobres (si los hubiere)
- 3) El Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Anexos.
- 4) El Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares.
- 5) El Pliego de Bases y Condiciones Generales
- 6) El Pliego de Especificaciones Técnicas Generales.
- 7) La Propuesta de la Contratista
- 8) Planos de detalles constructivos en general, incluyendo detalles en geométrales de cocinas, baños y lavandería.
- 9) Planos de detalles de carpintería
- 10) Planos generales de arquitectura, estructura, planilla de cálculo e instalaciones. Planos de infraestructura y urbanización.
- 11) Las Planillas de locales y de iluminación y ventilación.- Tabla de dosajes de mezclas y hormigones.
- 12) Memorias descriptivas
- 13) Las planimetrías generales
- 14) El Presupuesto Referencial

En caso de existir discrepancia en un mismo plano entre las dimensiones a escala y las acotadas, prevalecerán estas últimas. Las notas y observaciones en los planos y planillas prevalecen sobre las demás indicaciones insertas en los mismos.

Cuando una cuestión no pueda resolverse por la documentación, se resolverá por normas análogas y los principios del “arte del buen construir” previo acuerdo entre el Director Técnico y el Supervisor de obra, de no haber acuerdo deberá mediar dictamen del Asesor Letrado de la Municipalidad de Santa Rosa.

Artículo 4º: Sistema de contratación

Las obras de que tratan estas actuaciones se realizarán mediante el sistema de **AJUSTE ALZADO**.

El contrato se celebra de acuerdo a la propuesta presentada, entendiéndose que el monto total de la obra o precio global es inalterable.

El Proponente deberá presentar la propuesta en forma detallada y discriminada, indicando en el presupuesto cada uno de los ítems que lo integran con sus respectivas cantidades, valores y porcentajes de incidencia, de acuerdo a modelo que se incluye en el presente Pliego como Anexo.

Se tendrán por exigibles las incidencias relativas indicadas en el Presupuesto Referencial del llamado a Licitación, las cuales se respetarán además para el cálculo y pago de las certificaciones parciales, que son a cuenta del pago del certificado final.

Los errores que pudiesen existir en los planos y/o cómputos referenciales NO dan a la Contratista derecho a reclamación porque se entiende que al formular su propuesta ha hecho los cómputos y verificaciones correspondientes.

La elaboración del presupuesto de la obra a ejecutar debe estar confeccionado con valores del mes anterior a la apertura de sobres.

Artículo 5º: Consulta y adquisición de la documentación

La documentación de la presente licitación podrá consultarse y/o adquirirse todos los días hábiles de 07.00 a 13,00 horas, en la Municipalidad de Santa Rosa, hasta tres (3) días hábiles antes de la fecha de Apertura de la Licitación, salvo modificación establecida en el pliego de bases y condiciones particulares.

Artículo 6º: Requisitos exigidos a los proponentes

Para ser proponente en la presente compulsa deberá estar inscripto y habilitado en el registro de empresas constructoras, además tiene que haber adquirido la documentación de la obra, y cumplimentar la presentación de documentación exigida en el Artículo 13º, incisos 13. 1 y 13. 2, previo al acto de apertura de las propuestas, debiendo acreditar capacidad

suficiente y poseer antecedentes técnicos, económicos y financieros para la Licitación motivo del presente pliego.

Artículo 7º: Incompatibilidades de los proponentes

No podrán ser oferentes los comprendidos en los siguientes casos:

1 a) No podrán ser consideradas las propuestas de personas físicas o jurídicas, cuando algunos de sus dependientes, apoderados, profesionales, socios o miembros de sus órganos directivos sean personas que hayan intervenido en la preparación de los pliegos o en el llamado de la presente compulsa o que tengan la facultad de decidir en cualquier instancia las cuestiones que puedan surgir desde la presentación de las propuestas hasta la adjudicación final.

b) Lo mismo ocurrirá cuando parientes hasta en segundo grado de consanguinidad o afinidad de dichas personas sean proponentes, miembros de los órganos directivos de éstos, desempeñen funciones ejecutivas para ellos o tengan participación en los resultados de la obra Licitada.

c) Los interesados que se hayan presentado en la Licitación, podrán formular oposición a las propuestas por las causales previstas en este artículo, dentro de los TRES (3) días del acto de apertura de los sobres. Dentro del mismo plazo, las personas y técnicos comprendidos en las prohibiciones precedentes, deberán denunciar los casos de incompatibilidad de que tengan conocimiento, haciéndolo constar en la documentación de llamado de la compulsa.-

d) Tampoco serán consideradas las propuestas de personas físicas o jurídicas cuando aquellos que tengan algunas de las vinculaciones citadas en los párrafos que anteceden de este artículo sean Legisladores, Gobernador, Ministros o Subsecretarios, respecto del ámbito del Gobierno Provincial, o Concejales, Intendentes o Secretarios que tengan relación de dependencia con la municipalidad que participa en el llamado a licitación.

2) Análogas incompatibilidades regirán entre la Contratista y el Representante Técnico por él propuesto.

3) a) Los agentes de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal por sí en forma personal o inscriptos como comerciantes, o las Empresas en las que los mismos actúen como directores o administradores.

b) Los agentes de la Administración Pública que hayan intervenido o colaborado en la preparación y/o asesoramiento de la documentación de Compulsa, o que entre sus funciones tengan la facultad de decidir en cualquier instancia; o los parientes hasta en segundo grado de consanguinidad o afinidad de dichos agentes.

4) Las personas que estén inhabilitadas por condena judicial, mientras dure su inhabilitación.

5) Los contratistas del Estado Nacional, de cualquiera de las provincias o municipios que hayan cesado como tales o de cualquier otro ente estatal por una causa que les sea imputable o que se encontraren suspendidos o inhabilitados en algún registro oficial Nacional, Provincial o Municipal.

6) Las sociedades que fueran sucesoras de sociedades incluidas en el inciso anterior, cuando

existieran indicios suficientes para presumir que media en el caso una simulación con el fin de eludir los efectos de las sanciones impuestas a sus antecesores.

7) Quienes se encuentren demandados por el Estado Provincial, por cualquiera de las provincias o municipios en su carácter de contratistas de obra pública, por incumplimiento grave de sus obligaciones contractuales y/o de la prestación de servicio, y las sociedades que fueran

sucesoras de éstas cuando existieran indicios suficientes para presumir que media en el caso una simulación con el fin de eludir la aplicación del presente inciso.

8) Los quebrados o concursados, hasta cinco (5) años después de su rehabilitación.

9) Los que tuviesen procesos judiciales litigiosos pendientes con la Administración Pública Nacional, Provincial y/o Municipal.

10) Las Empresas Contratistas que no se encuentren inscriptas en el Registro de Empresas Constructoras

11) Los impedimentos indicados en los puntos anteriores alcanzan a las Empresas, Entidades, Directores y Socios que se encuentren comprendidos en ellos, o los que hayan estado en algún momento durante los Cinco (5) años previos al acto de la apertura y a las personas que durante igual lapso hubieran tenido algunos de esos desempeños en empresas o entidades comprendidas en dichos supuestos.

12) La verificación de incumplimientos injustificados por parte de la empresa proponente ya sea por contratación pública o con entidades intermedias y que hayan sido constatados y notificados fehacientemente, en obras durante el plazo de garantía o vicios ocultos de acuerdo a lo establecido en los Artículos 1646 y 1647 bis del Código Civil, dará lugar a la desestimación de su propuesta.

13) Respecto a los Rendimientos de la empresa proponente: la Comisión Evaluadora analizará con antecedentes de obras publicas o privadas, el rendimiento de la empresa proponente. En caso de constatarse que ha tenido rendimientos malos o regulares en alguna obra se procederá a desestimar su propuesta.

14) Relación con Créditos disponibles – Plan financiero – Montos cheques adeudados (según informe B.C.R.A.):

Artículo 8º: Estudios previos de la documentación

La presentación de la propuesta implica por parte del proponente que ha estudiado cuidadosamente los pliegos generales y particulares, planos y planillas que integran la documentación de la Licitación; que ha comprendido sin dudas ni excepciones su justo significado y el exacto alcance de todos sus términos; que ha apreciado las condiciones y composición y efectos que puede producir el terreno en los trabajos que se ejecutarán y analizado las dificultades que deberá superar para la concreción de la obra; que ha obtenido todos los informes y tomado los recaudos sobre provisión de materiales, mano de obra y demás datos y circunstancias que puedan influir en la determinación del precio de la oferta y su ejecución.

Los Proponentes, para definir la oferta a presentar, estarán obligados a;

Concurrir, al lugar de emplazamiento del terreno, a las reparticiones y organismos que tengan vinculación con las obras a ejecutar (Por ejemplo; Municipio, entes prestatarios de servicios, Departamento General de Irrigación, Dirección Provincial de Vialidad, Dirección de Hidráulica, Dirección Provincial o Nacional de Vialidad, etc.), a fin de obtener información sobre los requerimientos de las reglamentaciones, niveles, retiros, líneas, tomas de riego, desagües, obras anexas, etc., Interiorizarse de las características de agresividad del suelo, nivel napa freática de las reales condiciones físico mecánicas y portantes de terreno, (aun cuando consten en la documentación licitatoria datos al respecto), a efectos de adecuar rellenos sobre cotas naturales del terreno, tratamiento a dar a las fundaciones considerando el tipo de cemento a utilizar en obras civiles como en infraestructura y urbanización, a los trabajos para las redes en general, los desagües por escurrimiento de aguas pluviales y desagües domiciliarios, etc..

Todas las obras, trabajos emergentes y materiales a utilizar que resultaran de las exigencias de las Reparticiones y Organismos intervinientes, y de lo que determine el Estudio de Suelos, deberán estar comprendidos en el precio de la oferta de la Licitación, no reconociéndose con posterioridad adicional alguno.

En el caso de no existir Estudio de Suelos, los oferentes deberán tener en consideración que al adjudicarse la obra deberán realizarlo según las especificaciones determinadas por la Municipalidad de Santa Rosa, y adecuar todas las obras a ejecutar a las recomendaciones de dicho estudio de suelos, y no dará lugar a ningún tipo de reconocimiento de adicional alguno, respecto a la oferta propuesta. Se deberá tener en cuenta además, lo indicado en el Artículo 9º de este Pliego.

Artículo 9º: Aclaración de oficio y evacuación de consultas

Cualquier error o duda que advirtiese un participante en cualquiera de los elementos de la documentación de esta Licitación, deberá comunicarlo por escrito a la Municipalidad de Santa Rosa, con una anticipación mínima de cinco (5) días hábiles

de la fecha fijada para el acto de apertura de sobres, solicitando taxativamente la aclaración que considere necesaria. La/s solicitud/es de aclaración deberán formularse en papel con membrete, identificando al oferente que ha adquirido el Pliego y que efectúa la consulta, indicando el nombre del emprendimiento de la Licitación. El Área de Obras Públicas y Privadas del Municipio correspondiente enviará las respuestas y aclaraciones hasta dos (2) hábiles antes de la fecha de apertura de la Licitación, al domicilio especial que cada adquirente de Pliegos hubiere fijado en forma fehaciente en dicha Área, en oportunidad de haber adquirido los pliegos. Dos (2) días hábiles antes de la fecha de apertura de sobres, todas las empresas proponentes deberán concurrir al Área de Obras Públicas y Privadas a fin de notificarse de todas las notas Aclaratorias y Comunicados.

La no concurrencia dará lugar a que se dan por conocidas y aceptadas dichas notas y comunicados expedidos.

Artículo 10º: Alcance de las circulares (Notas Aclaratorias y/o Comunicados)

La totalidad de las notas aclaratorias y/o comunicados emitidos en virtud de lo establecido en el artículo precedente, pasarán a formar parte integrante del pliego. No se admitirán reclamos o acciones de índole alguna fundadas en falta o falla de información. Todas las “notas aclaratorias” y/o “comunicados” que se emitan serán numerados en forma correlativa y ordenadas cronológicamente.

Artículo 11º: Recepción de las propuestas

El acto de recepción, apertura y lectura de las propuestas se llevará a cabo en la sede del Área de Compras y Suministro Municipal, el día y hora fijado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y avisos de Licitación publicados, o el día hábil siguiente a la misma hora si aquel no lo fuere, no recibándose propuestas pasada la hora establecida.

No se admitirán durante o después del acto licitatorio propuestas complementarias o de mejoras de precios.

Artículo 12º: De los Sobres y forma de presentación de las propuestas

El proponente deberá presentar la documentación de propuesta en sobres cerrados, de forma que no puedan abrirse sin violarse.- Serán tres (3) sobres, uno que sólo ostentará la individualización de la Licitación, conteniendo en su interior los dos sobres restantes, los que se identificarán como Sobre Nº 1 y Sobre Nº 2, con el nombre de la Licitación.- El sobre Nº 1 contendrá la documentación complementaria y en el sobre Nº 2 la propuesta económica.

La totalidad de la documentación complementaria a presentar en el Sobre Nº 1, como la documentación de la oferta que compone el sobre Nº 2 deberá estar individualizada por separadores identificados con los nombres respectivos, según **el orden** establecido en el Artículo 13º, incisos 13.1 y 13.2 del presente Pliego.

Deberán asegurarse que las documentaciones incorporadas no queden sueltas y que estén foliadas en forma correlativa.

LA TOTALIDAD DE LAS FOJAS QUE COMPONEN LA DOCUMENTACIÓN DEL SOBRE Nº 1 Y LA DOCUMENTACIÓN DEL SOBRE Nº 2, DEBEN ESTAR RUBRICADAS POR EL PROPONENTE Y SU REPRESENTANTE TÉCNICO.

Se considerarán, a los efectos de contar con la firma del Proponente y del Representante Técnico, las fojas útiles que incorporen documentación legal, técnica o económico-financiera, no considerándose requisito la firma de los separadores de la documentación.

Para el Acto de apertura se exceptuara la presentación de los Pliegos de Bases y Condiciones Generales y de Especificaciones Técnicas Generales, debiendo adjuntar en su reemplazo una Declaración Jurada firmada del Proponente y del Representante Técnico, donde se indique que conocen los Pliegos mencionados y lo aceptan en todas sus partes.

En caso de ser adjudicada la obra, y previo a la firma del Contrato, la Empresa Preadjudicada deberá presentar los Pliegos mencionados en el párrafo que antecede, firmados por el Proponente y su Representante Técnico, en cada una de las hojas.

Las propuestas deberán estar redactadas en idioma castellano, escritas a máquina o mediante impresos generados por computadora, sin enmiendas ni raspaduras, entrelíneas o errores que no hayan sido debidamente salvados, siendo el proponente, exclusivo responsable de los errores que cometiere en la misma.

En caso de discrepancias entre los valores presentados en números, letras y/o porcentajes, se tomará como válido el precio expresado en letras, sin que sea causal de rechazo de la Propuesta.

Solamente se admitirá completar las firmas faltantes en la documentación presentada en el Sobre Nº 1 por parte del proponente y su representante técnico (previa acreditación de identidad) durante el acto de apertura de sobres. Concluida la apertura de todos los sobres presentados por los Proponentes, la falta de las firmas en la documentación acompañada implicará el rechazo de la oferta que no cumple tal requisito, dejándose constancia de ello en el Acta de Apertura correspondiente.

Para la presentación de las propuestas **en caso de ser persona jurídica** debe acreditar y adjuntar en el sobre Nº 1 su condición, a través de Copia debidamente certificada de los instrumentos constitutivos y de los que

acrediten la capacidad de los firmantes. Dicha documentación deberá ser presentada en original en el Acto de apertura de sobres o hasta 48 hs. posteriores, la que será certificada por la Comisión de Selección.

Artículo 13º: Documentaciones contenidas en sobres Nº 1 y 2

13.1 Sobre Nº 1: Documentación Complementaria

a) Garantía de oferta UNO POR CIENTO (1%) del Presupuesto Oficial.

b) Constitución de domicilio especial en la Ciudad de Mendoza, Ciudad de Gral. San Martín y/o Villa Cabecera de Santa Rosa.

c) Declaración que para cualquier cuestión administrativa o judicial que se suscite se aceptará la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la 3ª Circunscripción Judicial con asiento en la Ciudad de Gral. San Martín, haciendo expresa renuncia al Fuero Federal y cualquier otro fuero que pudiera corresponder. (ANEXO V)

d) Declaración que el proponente conoce el lugar y condiciones en que se realizará la obra y que ha tomado conocimiento de las condiciones físicas y topográficas del mismo. (ANEXO III)

e) La firma del Proponente y su Representante Técnico, en cada foja de toda la documentación presentada. Esta deberá incluir las notas aclaratorias y los comunicados si los hubiere y obligatoriamente la Declaración Jurada de conocimiento del Pliego Oficial del Llamado (ANEXO II).

f) La constancia de haber adquirido los Pliegos y Bases de la Licitación. (Copia de recibo adquisición de pliegos).

g) Cuando se tratare de sociedades con domicilio social en otra jurisdicción distinta de la Provincia de Mendoza, éstas deberán acreditar, a los fines de formular su oferta, haber iniciado el trámite de inscripción en el Registro Público de Comercio de la Provincia. En caso de ser adjudicada, éstas deberán completar el trámite de inscripción de la sociedad a la fecha de suscripción del contrato, dentro del plazo de 10 (diez) días corridos después de la notificación de la adjudicación. En caso de no cumplimentar el trámite dentro de ese plazo, será anulada la adjudicación, pudiendo la Administración adjudicar la propuesta que siguiere en orden de conveniencia con la pérdida de la garantía de propuesta para el rechazado y en beneficio de la Administración (Artículo 30 Ley 4416).

En lo que se refiere a la constitución de U.T.E., a los efectos de la contratación, éstas deben acompañar al sobre Nº 1 el Contrato de Constitución de la U.T.E., otorgado por instrumento público o privado, acompañando además la constancia judicial de la Inspección de Obra General de Justicia de la Nación, de la inscripción del trámite correspondiente o acreditar haber iniciado el trámite de inscripción de su contrato al tiempo de la licitación, en su defecto podrán ser desestimadas antes de la adjudicación; y en caso de producida ésta, deberán completar el trámite de inscripción de la U.T.E. a la fecha de suscripción del contrato, dentro del plazo de 10 (diez) días corridos después de la notificación de la adjudicación. En caso de no cumplimentar el trámite dentro de ese plazo, será anulada la adjudicación, pudiendo la Administración adjudicar la propuesta que siguiere en orden de conveniencia con la pérdida de la garantía de propuesta para el rechazado y en beneficio de la Administración (Artículo 30 Ley 4416).

El Contrato de Constitución de la U.T.E., deberá cumplir con los recaudos exigidos en los Artículos 377 y 378 de la ley 19550, modificada por la Ley 22903. Conjuntamente con la documentación a incorporar en el Sobre Nº 1, el oferente que se presente en U.T.E., en formación, deberá acompañar lo exigido en el inciso Nº 4 del Artículo 378 de la Ley 19550 modificada por la Ley 22903.

Para el caso de U.T.E. constituidas entre empresas o sociedades provinciales con otras nacionales o internacionales, la participación accionaria o de capital de la empresa o sociedad provincial no podrá ser inferior al 30%; en su defecto podrán ser desestimadas al tiempo de la precalificación.

h) Las Obras similares deberán sumar en su totalidad, una superficie cubierta igual o mayor a la superficie de la sumatoria de las superficies cubiertas a edificar según el presente llamado a licitación. De lo contrario, la oferta será desestimada a Juicio exclusivo de la Administración. A tal efecto se tomarán en cuenta solamente las obras que tengan una superficie cubierta mínima de cien metros cuadrados (100,00 m²).

i) El Oferente esta obligado a informar a la Administración en un plazo no mayor de tres (3) días corridos de notificado, la adjudicación de nuevas obras (sean Publicas o Privadas) en el lapso comprendido entre la presentación del sobre Nº 1 y la adjudicación de la Obra objeto de esta Licitación. En caso que la Empresa no lo hiciese se considerará la información suministrada "falseada por omisión", pudiendo la Administración iniciar las acciones correspondientes.

j) Planilla descriptiva de maquinaria y equipo propuesto para la Obra, indicando sus características (modelo y antigüedad), estado de uso y conservación, y lugar donde se encuentra, y si el mismo es de propiedad de la Empresa o no.

- k) Nota de presentación y designación del Representante Técnico (profesional universitario) de la Empresa, con certificado de habilitación pertinente por parte de la Entidad Profesional correspondiente.
 - l) Estado de flujo de fondos proyectado por el plazo de duración de la obra (Plan financiero). El proponente deberá presentar el flujo de fondos que comprenda el período de ejecución de la presente obra, con informe de Contador Público independiente, con firma certificada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, fundamentando el origen de los recursos y sus aplicaciones.
 - m) Constancia de Inscripción en el R.A.C.O.P. Registro de Antecedentes Constructores de la Obra Pública. La misma no implica constar con las capacidades necesarias para la ejecución de la obra, así como tampoco que cuenta con toda la documentación complementaria actualizada
 - n) Constancia o certificado de pago al día o plan de pago vigente de impuestos provinciales, tasas y servicios municipales de la jurisdicción donde tiene domicilio el oferente y de todo gravamen provincial o municipal que correspondiere en original o copia debidamente certificada (Artículo 3ª -Ley Nº 7257).
 - o) Constancia de visita al terreno donde se realizará la obra, firmada por el Director Técnico y/o representante del municipio respectivo. (ANEXO IV)
- Deberá ordenarse la documentación con separadores identificados por las letras respectivas.**

13.2 Sobre N° 2: Propuesta Económica

- a) La oferta en el Formulario Oficial cumplimentada en todos sus requisitos. La propuesta económica deberá elaborarse y presentarse, tomando como base los precios vigentes al mes anterior a la apertura de los sobres. (ANEXO I)**
- b) Presupuesto obras Civil; urbanización; de infraestructura; obras especiales (cuando corresponda) y Presupuesto resumen General. Detallados según formulario tipo que forma parte como Anexo de la presente documentación licitatoria. Deberá respetarse en la confección del presupuesto, los porcentajes de incidencia establecidos en presupuesto oficial. (ANEXO VI)**
- c) Plan de Trabajos y metodología del mismo (ver Artículo 16º de este Pliego). En porcentajes y valores monetarios.**
- d) Curva de Inversiones (ver Artículo 16º de este Pliego). En porcentajes y valores monetarios de acuerdo a “banda admisible incorporada a este pliego” (ANEXO X)**
- e) Curva de avance físico (ver Artículo 16º de este Pliego).**

Deberá ordenarse la documentación con separadores identificados por las letras respectivas.

13.3 Resto de la Documentación Complementaria

La documentación que se detalla a continuación deberá ser presentada por única vez (siendo válida para todas las licitaciones), en el Registro de Empresas Constructoras, debiendo encontrarse actualizada con una antelación mínima de 10 días hábiles a la fecha del acto de apertura. La misma deberá constar con la firma del titular de la empresa y de su Representante Técnico. En caso de no ser originales se deberá presentar fotocopias debidamente autenticadas.

- a) Nómina de las Obras ejecutadas: por la Empresa (sean Públicas o Privadas) en los últimos siete años anteriores a la fecha de presentación de propuesta. La información mínima deberá presentarse de acuerdo a la planilla adjunta de este Pliego de Compulsa, incluyendo: Comitente, designación de la Obra, Ubicación, tipo, superficie cubierta, monto del contrato, fecha de inicio, plazo de ejecución contractual, plazo real. De existir paralización total de la obra, indicar fecha de paralización y de reinicio. Se consignará toda obra ejecutada según los siguientes rubros: Viviendas con urbanización e infraestructura; viviendas particulares, bodegas, edificios públicos, edificios escolares; hoteles, centros de salud y/u hospitalarios.; edificios y construcciones deportivas. Obligatoriamente deberá adjuntar toda la documentación probatoria que acredite la ejecución y terminación de las Obras (actas de recepción definitiva o provisoria, o certificaciones del comitente). (ANEXO VIII)
- b) Números de inscripción en los distintos organismos nacionales y provinciales de carácter impositivo, previsional y Aseguradora de riesgo de trabajo (A.R.T.), acreditando en cada caso encontrarse al día con los pagos correspondientes, adjuntando las constancias respectivas, a satisfacción de la Administración.
- c) Constancia de inscripción vigente en el Instituto de Estadística y Registro de la Industria de la Construcción (I.E.R.I.C.).
- d) Certificado de inscripción y habilitación de la Empresa en el Consejo Profesional de Ingenieros, Agrimensores y Geólogos de Mendoza.
- e) Nómina de las Obras en ejecución (sean Públicas o Privadas), indicando el estado de avance a la fecha de presentación. Así también aquellas que les hayan sido adjudicadas y que no hubiesen sido iniciadas por la Empresa. (ANEXO IX)
- f) Acta constitutiva, Contrato Social, Estatutos, Reglamentos, Actas de Directorio pertinentes y sus modificatorios debidamente inscriptos, constancias de inscripción registral conforme en cada caso a la naturaleza social del proponente.

g) Balance General de los dos (2) últimos ejercicios cerrados a la fecha de presentación de la propuesta, con firma autógrafa en cada una de sus fojas por profesional en Ciencias Económicas y los titulares de la Empresa, debidamente certificados por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Mendoza.

h) Además cuando los balances tengan fecha de cierre, con una antigüedad superior a los tres (3) meses de la fecha de presentación de sobres, deberán adjuntar un estado de activo y pasivo con una antigüedad no mayor de tres (3) Meses, dictaminado por contador y debidamente certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Mendoza.

i) Memoria e Inventario de los dos (2) últimos ejercicios cerrados a la fecha de presentación de la propuesta, con firma autógrafa en cada una de sus fojas por profesional en Ciencias Económicas y los titulares de la Empresa; la antigüedad de los mismos no podrá exceder los plazos establecidos en los Estatutos o en la reglamentación vigente.

j) Constancia de líneas de Créditos Bancarios certificadas por la gerencia del Banco y autorización del proponente para solicitar referencias a los Bancos con que opere. Si no operase con Banco alguno, deberá manifestarlo por escrito.

k) Declaración Jurada del proponente respecto a su situación relativa a litigios en trámite, concursos preventivos, quiebras, rescisiones de contratos de Obra Pública (Nacionales, Provinciales o Municipales), en los últimos tres años.

Artículo 14º: Rechazo de propuestas

Las propuestas no serán admitidas y por lo tanto devueltas en el Acto de apertura y sin abrir los sobres N° 2 ni las propuestas de Alternativa Obligatoria y/o "Variante" que haya presentado el Proponente, si se hubiere omitido cualquiera de los siguientes requisitos precedentemente indicados en el Artículo 13 º, incisos 13.1a),b),c),d) y e) de este Pliego:

La oferta también será rechazada en caso en que no se cumplimenten los incisos a), b), c), d), y e) del Art.13.2. Los restantes recaudos a observar en la propuesta, podrán ser cumplimentados dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de la clausura del acto de Licitación (salvo que la Administración considere prudente extender dicho plazo) .- En caso contrario se rechazará la oferta, el presentante perderá la garantía y se informará al Registro de Empresas.

La documentación faltante deberá ingresar por mesa de entrada al Área de Compras y Suministro Municipal, mediante nota donde deberá consignarse fecha y hora de ingreso además del nombre del emprendimiento, que dio origen a la Licitación, a fin de incorporar la misma en la documentación respectiva.- Dicha incorporación de documentación debe ser verificada por el proponente.

Los requisitos exigidos para el Sobre N° 2, no podrán ser completados en plazo adicional, y la omisión de cualquiera de ellos, significará la no admisión de las propuestas.

Artículo 15º: Alternativa obligatoria y Variantes

Cuando la Municipalidad de Santa Rosa solicitare en el Pliego de Base y Condiciones Particulares "ALTERNATIVAS OBLIGATORIAS", éstas serán recibidas y consideradas solo en el caso de que el Proponente hubiere presentado la propuesta original completa.- Esta alternativa debe ser presentada en sobre separado (en idénticas condiciones formales del sobre N° 2) con iguales inscripciones que el anterior pero con el agregado del término "alternativa obligatoria". y colocado dentro del sobre general de presentación de la propuesta .

Cuando se formule una "VARIANTE" (propuesta generada por el oferente y no obligatoria), deberá ser presentada con las mismas condiciones de la propuesta principal, en sobre separado con iguales inscripciones que el anterior pero con el agregado del término "variante".y colocada dentro del sobre general de presentación de la propuesta.

Las propuestas "variante", serán recibidas y consideradas solo si cumplen las siguientes condiciones:

Que el Proponente presente oferta de la Licitación completa, del proyecto original

Que la propuesta variante represente mejoras en los sistemas constructivos, estructuras, instalaciones o terminaciones, en plazos o en precio, SIN DISMINUIR la calidad del producto terminado, ni la superficie cubierta especificada en planos tanto parciales como totales.

Que las modificaciones en los proyectos de urbanización e infraestructura sean solo producto de condicionamientos de Entes prestatarios de Servicios y/o a Instrucciones del Consejo de Loteos o municipales.

Que la "Variante" sea acompañada de la documentación complementaria que corresponda a la naturaleza de la variante presentada, memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos, detalles constructivos, cómputos, presupuestos, plan de trabajo, de inversiones, etc.

Artículo 16º: Plan de trabajos y curva de inversiones

La planificación de la obra deberá realizarse del siguiente modo:

☐ El **Plan de Trabajo** se realizará de acuerdo al itemizado y los porcentajes de incidencia indicados en presupuesto referencial. - Se deberá señalar la inversión mensual y porcentajes de

avance mensuales y acumulados derivadas del mismo conforme modelo aprobado por Resol. N°921/2002 y su anexo N° VII. La incidencia a considerar en las obras de urbanización e infraestructura no deberá superar el porcentaje establecido en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, en caso de estar establecido.

□ La **Curva de Inversiones** en gráfico de ejes coordinados, tiempo en abscisas y la inversión en porcentaje y valores monetarios en pesos en ordenadas. La curva de inversiones deberá respetar el plazo de obra, y la "Banda Admisible de Curva de Inversión" adjunta como Anexo X al presente Pliego, debiendo graficarse las bandas admisibles y la curva de la propuesta en el mismo gráfico.

□ La **Curva de avances físicos** deberá respetar, en función del plazo de obra, la "Banda admisible de avance físico"

No será aceptada cualquier otra forma de presentación de estos planes. La omisión de cualquier Plan o Curvas, en el sobre N° 2, significará la no admisión de las propuestas.

Artículo 17º: Formas de presentación de la oferta

Los sobres 1 y 2 se presentarán cerrados con solo la inscripción en el exterior que identifique el nombre de la Licitación, municipio correspondiente y n° de sobre, estos dos sobres deben ser contenidos por el sobre general identificado solo con nombre de la Licitación y municipio correspondiente, de acuerdo a lo indicado en el artículo n° 12.-

Artículo 18º: Acto de apertura de propuestas

La apertura de propuestas se hará en sede, fecha y hora estipulados en pliegos, a cargo de la Administración, adoptándose el sistema de **apertura simultánea de sobre**.

18.1. Apertura de Sobre

Se procederá a la apertura del sobre de cada proponente, verificando que la documentación presentada se ajusta a las disposiciones establecidas en este Pliego, declarando no admisibles a aquellas que contravinieren u omitieran lo reglado por Artículo 14 de éste. La apertura de propuestas se hará en sede, fecha y hora estipulados en pliegos, ante Escribano Público, del municipio y de las empresas oferentes presentes. El mismo será presidido por el Responsable del Área de Obras Públicas y Privadas, funcionario designado por el municipio.- Primeramente se abrirán todos los sobres N° 1, por orden de presentación, verificando que la documentación presentada esté en orden y que se ajusta a las disposiciones establecidas en este Pliego, en caso de no cumplir con estos requisitos, se rechazará la propuesta sin abrir el sobre N° 2.

Finalmente se procederá a la apertura de los sobres N° 2, correspondientes a las empresas a las que se les haya aceptado el Sobre N° 1.

La copia del acta con toda la documentación y prueba de la publicidad de la compulsa será agregada a la documentación respectiva.

Los proponentes podrán consultar e impugnar la admisión de las propuestas y el acto de apertura de la compulsa, dentro del perentorio plazo de DOS (2) días hábiles posteriores.

Vencido el plazo para formular impugnaciones sin que las hubiere, o resueltas las planteadas, la documentación adquirirá el carácter de "reservada" hasta el acto administrativo que resuelva la preadjudicación.

18.2. - Precalificación de empresas y evaluación de propuestas

Completado el acto de apertura de propuestas y luego de pasados los dos (2) días hábiles siguientes en los cuales los proponentes pueden consultar y completar lo permitido en las documentaciones presentadas en el Sobre N° 1, las actuaciones serán consideradas "reservadas". Efectuada una primera revisión a las documentaciones presentadas, por parte de la Comisión Evaluadora, conformada por profesionales del municipio, dicha Comisión podrá otorgar mediante comunicación fehaciente, un plazo perentorio de nueva presentación para aquellas propuestas que les faltase documentación comprendida en los incisos f) a p) del Artículo 13º inciso 13.1 de este Pliego de bases y condiciones generales o documentación aclaratoria y/o adicional.

El cumplimiento de la presentación de la documentación requerida, no implica la precalificación.

Cumplidas las 48 horas y constituida la Comisión Evaluadora, se dará comienzo al estudio de cada propuesta.

La precalificación de las empresas oferentes se realizará en función de la evaluación y calificación que realiza el REGISTRO DE EMPRESAS.

La capacidad financiera determina por el registro de empresas no podrá ser inferior al 15% del presupuesto referencial.

La precalificación de las Empresas se realizará en base a la documentación presentada en la Licitación de acuerdo al Artículo 13º inciso 13. 1 del presente Pliego y la complementaria presentada al registro.

18.3. Impugnaciones

Los proponentes podrán impugnar la admisión de las propuestas y el acto de apertura de la licitación, dentro del perentorio plazo de DOS (2) días hábiles posteriores a la fecha de apertura de Licitación.

Dicha impugnación deberá estar debidamente fundada y acompañada de una garantía equivalente al CERO COMA SETENTA Y CINCO POR MIL (0,75 o/oo) del presupuesto referencial, cuyo monto perderá el recurrente si aquella fuera rechazada.

Vencido el plazo para formular impugnaciones sin que las hubiere, o resueltas las planteadas, la documentación adquirirá el carácter de "reservada" hasta el acto administrativo que resuelva la adjudicación.

Artículo 19º: Desestimación de propuestas en las distintas fases

Serán causales de desestimación durante el período de estudio, y no tenidas en cuenta para la adjudicación, a comprobación de cualquiera de los siguientes casos:

19. 1: Durante el estudio de precalificación

Durante el Estudio de Precalificación se desestimarán las propuestas que presenten cualquiera de las siguientes situaciones;

La comprobación de documentación falsa, incorrecta, o incompleta requerida para integrar el Sobre N° 1; El incumplimiento en tiempo y forma, de la presentación de documentación complementaria exigida de acuerdo a lo especificado en los Artículos 14º y 19.3 de este Pliego.

Si la propuesta contiene aspectos contemplados en el Artículo 7º: Incompatibilidades de los proponentes.

19. 2: Durante el estudio de la Propuesta

Se desestimarán las propuestas cuando;

La cotización total o parcial de la propuesta en moneda que no sea de curso legal.

Se dejará expresa constancia en el acta de estudio de propuestas, las causales de desestimación de propuestas que hubiese.

19. 3: Información complementaria

Durante el estudio de las propuestas, la Comisión Evaluadora podrá exigir al Proponente todos aquellos antecedentes y/o documentación complementaria que estime necesaria para un mejor estudio de la propuesta.

La documentación complementaria requerida será entregada dentro del plazo que se especifique al solicitarla. Cuando no se determine un plazo concreto se entenderá que la entrega deberá efectuarse dentro de los (2) dos días hábiles de producida la notificación respectiva.

El requerimiento de aporte de documentación NO significará preadjudicación.

Artículo 20º: Mantenimiento de propuesta

Los Proponentes estarán obligados a mantener sus propuestas por el plazo fijado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares a partir de la fecha de apertura de la Licitación.

Al vencimiento de ese término, las propuestas se considerarán automáticamente prorrogadas, hasta tanto no mediare manifestación expresa en contrario por parte del Proponente.

Artículo 21º: Garantía de propuesta.

La garantía de propuesta que no podrá ser inferior al **1% (uno por ciento)** del monto del presupuesto referencial de la obra, deberá constituirse en cualquiera de las siguientes formas previstas: dinero en efectivo, títulos o valores, según su valor nominal, emitidos por la Nación o la Provincia de Mendoza, incluidas las reparticiones autárquicas y empresas del Estado, fianza bancaria, seguros de caución, certificados de crédito líquido.

Las garantías constituidas en Valores Nacionales Ajustables se calcularán sobre la base del valor de compra de los mismos por el Banco Central, cinco (5) días hábiles anteriores a la Licitación. Igual temperamento se seguirá respecto a las Cédulas Hipotecarias Argentinas con respecto al Banco Hipotecario Nacional.

En caso de optarse por dinero en efectivo, títulos o valores, los mismos deberán ser depositados previamente al acto de apertura de propuestas, en la Tesorería del Municipio correspondiente y se adjuntará a la propuesta, el correspondiente recibo de ingreso, como constancia.

En caso de optarse por seguros de caución o fianzas bancarias, éstas irán a nombre de la Municipalidad de Santa Rosa deberán reunir las siguientes condiciones básicas:

Instituir a la respectiva repartición estatal como "beneficiaria" o "asegurada" según el caso de la Municipalidad de Santa Rosa.

Cubrir o participar a prorrata en concurrencia con otros garantes hasta el importe total de la garantía que se exija y mantener su vigencia mientras no se extingan las obligaciones cuyo cumplimiento se cubre.

Establecer que los actos jurídicos del proponente en una Licitación o adjudicatario de la obra, que actúe como tomador de la fianza o póliza, no afectarán en ningún caso los derechos del beneficiario o asegurado frente al fiador o asegurador.

La garantía de oferta de la Licitación será devuelta a los proponentes no adjudicatarios, dentro de los DIEZ (10) días hábiles de la fecha de otorgamiento del crédito para financiación de la obra o bien cuando el proponente la solicite, una vez vencido el plazo de mantenimiento de garantía especificado y haya manifestado

expresamente su desistimiento. Para ello deberá solicitar la devolución en forma escrita adjuntando el recibo original de ingresos expedido por la Tesorería del Municipio correspondiente.

Artículo 22º: Discrecionalidad del Estado

Ni la venta de los Pliegos, ni la recepción y apertura de las Propuestas, ni el informe de la Comisión Evaluadora, obligan a la Municipalidad de Santa Rosa a financiar el proyecto, pudiendo el mismo rechazar todas las propuestas presentadas si, a su exclusivo juicio, aquéllas no satisfacen el interés público, o que no resultaran técnica o económicamente conveniente, sin que esto genere derecho a reclamo alguno por parte de los Proponentes, ni obligaciones a cargo de la Municipalidad de Santa Rosa.

CAPITULO 2 - ADJUDICACION Y CONTRATO

Artículo 23º: Estudio y resolución de la adjudicación

Las propuestas recibidas, juntamente con copia del acta de apertura serán objeto de estudio y de un informe preliminar por parte de la Comisión Evaluadora conformada por profesionales del municipio, quienes podrán solicitar al proponente toda documentación técnica o contable que estimaren necesarias para completar el estudio previo y expedirse.

Artículo 24º: Notificación al Adjudicatario

Resuelta la Preadjudicación, esta notificara fehacientemente al adjudicatario en su domicilio legal. Dentro de los diez (10) días corridos a partir de la fecha de notificación, el Adjudicatario deberá concurrir al domicilio de la Municipalidad de Santa Rosa, Calle Julio A. Roca 281, Villa Cabecera – Santa Rosa Mendoza, para firmar el instrumento de la contrata.

Se comunicará al Registro de Empresas, y a todos los oferentes, debiendo devolverse a los no adjudicatarios conforme a lo estipulado e al art. 21, los depósitos de garantía.

Artículo 25º: Garantía del contrato

Previo a la firma de la contrata, el Adjudicatario deberá constituir una garantía de cumplimiento del contrato, de acuerdo a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, y simultáneamente se le reintegrará el UNO POR CIENTO (1%) establecido en el Artículo 13º del presente Pliego.

El porcentaje de garantía de contrato, no podrá ser inferior al CINCO POR CIENTO (5%) del monto contractual, La garantía contractual se retendrá hasta la Recepción Provisoria total de la obra.

En caso que se efectuaran recepciones provisionales parciales, la Garantía Contractual podrá ser devuelta en forma parcial proporcionalmente a la obra recibida.

Artículo 26º: Formalización del contrato

Previo a la firma de la contrata el Adjudicatario deberá firmar conjuntamente con su representante técnico, en cada una de sus hojas; el Pliego Oficial de Bases y Condiciones Generales y Particulares y el Pliego Oficial de Especificaciones Técnicas Generales y Particulares, Anexos, Notas aclaratorias y Planos.

El Contrato será suscrito por la Empresa y su Representante Técnico

El Contrato será redactado en base a la propuesta adjudicada y quedará integrado por las bases del llamado a Licitación, por los pliegos de condiciones y especificaciones técnicas, por los planos generales y de detalle, por la propuesta del contratista, por las aclaraciones válidas que las partes hubieren admitido, por el acto de adjudicación y por la contrata.

El orden de prelación de la documentación contractual es el Artículo 3º del presente Pliego.

Todos los documentos del contrato se formalizarán en cinco (5) ejemplares. El gasto de sellado que correspondiere al contrato, será por cuenta exclusiva de la Empresa.

El domicilio de la Contratista, a efectos del cumplimiento de la contrata, será en la Ciudad de y aceptará la jurisdicción ordinaria de la Ciudad de Mendoza Primera Circunscripción, renunciando en forma expresa al fuero federal y a cualquier otro que pudiere corresponder.

También forman parte del contrato, la documentación que durante el emprendimiento del mismo se agregue con las firmas autorizadas que en cada caso correspondan y que hará fe en lo pertinente, a saber:

- a) Acta de Inicio de Obra;
- b) Acta de Replanteo;
- c) Libro de Órdenes de Servicio de la Inspección de Obra;
- d) Libro de Notas de pedido de la Contratista;
- e) Planos complementarios que la Dirección Técnica entregue a la Contratista durante la ejecución de la obra y los preparados por la Contratista que fueran aprobados por el Director Técnico;
- f) Comprobantes de trabajos adicionales o modificaciones ordenadas por el Director Técnico, aprobadas por el municipio y el ente financiero.
- g) Los convenios complementarios que suscriben ambas partes contratantes. La entidad intermedia a través de su Director Técnico entregará sin cargo a la Contratista, un ejemplar simple y ordenado de la documentación del contrato.

Si el Adjudicatario no se presentare, no afianzare, o se negare a firmar la contrata en la forma y tiempo establecido (Artículos 24º y 25º de este Pliego) previa intimación fehaciente perderá el importe de la garantía

rescindiéndose el contrato, y enunciando el hecho al Registro de Empresas, debiendo ser suspendido por UN (1) año como mínimo.

En tal supuesto la entidad adjudicar la oferta que sigue en orden de conveniencia.

Si la contrata no se firmare o no se prestare la correspondiente aprobación, el adjudicatario no quedará liberado de sus obligaciones.

El sellado del contrato será por cuenta y cargo de la Contratista la que deberá efectivizar por los montos y los plazos que establezcan la legislación impositiva vigente en la Provincia de Mendoza.

La Contratista deberá comprometerse a indemnizar y a mantener indemne y libre de todo daño y/o perjuicio al Municipio respecto de toda pérdida, reclamo, multa, honorario, costo, gasto, impuesto, deudas contraídas con terceros, perjuicio, responsabilidad en la medida en que tales pérdidas, reclamos, sentencias, honorarios, daños y/o responsabilidades que se originaren, tuvieren como causa, y/o se basaren en sus roles de ente financiero y comitente, respectivamente de la construcción.

Artículo 27º: Transferencia del contrato

Se podrá autorizar la transferencia o cesión del contrato en forma total o parcial, solamente cuando ésta se efectúe en casos debidamente justificados. El cesionario deberá reunir condiciones similares a las del cedente, quedando éste solidaria y mancomunadamente responsable.

Asimismo el Contratista podrá subcontratar parcialmente la obra, previa autorización de la Municipalidad de Santa Rosa, lo que no le eximirá de sus responsabilidades tanto contractuales como laborales, impositivas y previsionales, ni establecerá relación directa entre los subcontratistas y el Municipio de Santa Rosa, salvo lo dispuesto en el párrafo anterior. En los casos que por sus características lo considere conveniente, se podrá exigir que determinados subcontratistas estén inscriptos en el Registro de Empresas.

Cuando por razones exclusivamente técnicas, la Municipalidad de Santa Rosa se vea obligada a la ejecución de trabajos por contratos separados o por subcontratistas seleccionados en licitaciones por ella exigidas, el Contratista, sin perjuicio de su responsabilidad por la conducción de la obra general, quedará eximido de responsabilidad por las demoras, incumplimientos, deficiencias y perjuicios que se originen por dicho motivo, teniendo derecho a que la Municipalidad de Santa Rosa le indemnice los gastos improductivos y los perjuicios que se originen por causa del cumplimiento deficiente de aquellos.

En ningún caso la transferencia parcial o total del Contrato podrá hacerse sin previa autorización de la Municipalidad de Santa Rosa, que podrá dejar sin efecto la adjudicación o rescindir el contrato, con pérdida del depósito de garantía en ambos casos, si comprobare cualquier transferencia parcial o total realizada sin su aprobación previa.

En cuanto a los denominados "subcontratos" se ajustarán al régimen detallado en el Artículo 64º de este Pliego.

CAPITULO 3 - DIRECCION TECNICA Y SUPERVISION DE OBRA

Artículo 28º: Proyecto y planos de construcción

En lo concerniente a la elaboración y desarrollo del proyecto ejecutivo de la obra, éste queda a exclusivo cargo de la Municipalidad de Santa Rosa, en un todo de acuerdo a lo establecido en los Pliegos de Especificaciones Técnicas Particulares y Generales y las Reglamentaciones Vigentes.

La Contratista analizará y elaborará planos de obra y estructura, además de las memorias de cálculo de estructura y verificación sísmica, en función de los resultados y recomendaciones determinadas en el Estudio de Suelos

Además confeccionará la documentación definitiva, para su trámite y aprobación, a presentar en los organismos pertinentes, plano de arquitectura, estructuras, de instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, instalaciones de gas, red de agua, red eléctrica y alumbrado público; y si las hubiere, red de cloaca, red de gas, red de riego, nexos u otras obras anexas debiendo tener en consideración para la totalidad de las obras a ejecutar y la reglamentación vigente.

Previo al Acta de inicio y antes de solicitar aprobación de replanteo, la Dirección Técnica deberá contar con **un juego completo de copias de la documentación de obra aprobada**, a saber: plano de loteo visado o fraccionamiento, planos generales de construcción, tanto de arquitectura como de ingeniería (plantas, cortes, fachadas, planilla de locales, planilla de iluminación y ventilación, estructuras, instalaciones, planillas, planos de distribución de forestales, de equipamiento, de infraestructura (energía eléctrica, agua, cloacas y gas, etc.), y toda documentación que pudiera corresponder con la obra a ejecutar.

Asimismo deberán aportar plano de replanteo y niveles firmado por el agrimensor que comenzó el trabajo de loteo y posteriormente otro, del profesional que designa la empresa, con todos los detalles constructivos que fueran necesarios, en ambos casos, según escala que se requiera.

Quedan a exclusivo cargo de la Contratista los gastos de cualquier naturaleza que demanden estas tareas.

La Contratista contará para la confección de toda la documentación de la obra, con el plazo fijado en las Bases y Condiciones Particulares de este Pliego.

No cumplimentados en término estos requisitos, se aplicará el Capítulo 11 del presente Pliego.

Artículo 29º: Representación en obra y sus atribuciones

Este ejercerá la dirección de las obras, controlará la provisión, cantidad y calidad de los materiales, los trabajos a ejecutar, medición de avances físicos y el plazo de ejecución respecto a los planes de trabajos contractuales y será responsable de hacer cumplir todas las reglamentaciones, que competen a la ejecución de la obra. Conforme a la legislación nacional, provincial y municipal vigentes de aplicación.

El Director Técnico, deberá asegurar su permanencia en obra de manera que le posibilite ejercer un control de todos los trabajos que se ejecuten, inspeccionando y aprobando los materiales a utilizar y los trabajos que se realizan.-

El Director Técnico tendrá la facultad de dar al Contratista, las instrucciones, observaciones y órdenes que entendiéramos pertinentes para el adelanto de los trabajos, su correcta ejecución y prolijo acabado de la obra, y la resolución de divergencias que pudieran surgir durante la ejecución de los trabajos, siendo sus decisiones definitivas, en lo relativo a calidad de materiales y solidez de estructura.

Tendrá a su cargo la interpretación, cumplimiento y aplicación de la documentación contractual, los pliegos en sus aspectos legales y técnicos, como también. Los problemas técnicos que se presenten durante la marcha de las obras, la medición y certificación de obra.

La Municipalidad de Santa Rosa, estará representado por la Supervisión de Obra ejercida a través de profesionales técnicos que sean designados por la Dirección de Obras Públicas de la Municipalidad de Santa Rosa a tal efecto, teniendo la responsabilidad de efectuar un permanente seguimiento de los trabajos a ejecutar y de las provisiones, verificando el cumplimiento de todas las reglamentaciones vigentes y la documentación contractual, de manera de asegurar: el plazo, la calidad y el costo previsto de las obras.

Son atribuciones del Supervisor de Obra:

- Dar instrucciones o sugerencias al Director Técnico de la Obra.
- La mediación, coordinación y resolución de problemas
- Solicitar la colaboración de otros profesionales especialistas para la verificación de ejecución de las obras y certificación de las mismas.
- Impartir instrucciones a la Contratista (solamente, en casos excepcionales, en particular cuando sea necesidad de urgencia y no se pueda comunicar con el Director Técnico o por ausencia de éste, dejando constancia en el libro de comunicaciones del supervisor).
- La interpretación y aplicación de la documentación contractual, la medición y certificación de obra, según Resoluciones N° 1353/01 y N° 484/05
- El control y supervisión de calidad de los insumos y materiales que deben aportarse a la obra y de los trabajos a ejecutarse y ejecutados

Cuando se confeccione el Acta de Inicio de obra deberán indicarse los nombres, profesión y matrícula del Director Técnico, del Supervisor de obra y Representante Técnico de la Empresa Constructora y de la Dirección de Obras Públicas Municipal.

Cuando se presente casos de discrepancia, en la interpretación de la documentación, entre la Contratista y la Dirección Técnica y/o Supervisión de Obra, prevalecerá la opinión del Supervisor y/o la del Director Técnico.

Cuando no existan acuerdos en la interpretación de la documentación, ya sea entre la Dirección Técnica y/o Supervisión de Obra y la Contratista, o entre el Supervisor de Obra y El Director Técnico, y de considerarse necesario se resolverá mediante la participación del Asesor Letrado del Municipio.

A juicio de la Dirección Técnica y la Supervisión de Obra y cuando las circunstancias hagan imprescindible modificar el plan de trabajos aprobado, tendrán atribuciones para verificar y definir el orden en que deben ejecutarse las obras.

Si la Dirección Técnica y/o la Supervisión de Obra verificara que el número de obreros, equipos y máquinas, plantel de herramientas y materiales acopiados fuesen insuficientes para la terminación de la obra en el plazo estipulado, o para cumplir con el plan de trabajo, el Director Técnico ordenará por escrito a la Contratista, su aumento, de modo de dar cumplimiento al contrato, sin perjuicio de las obligaciones y responsabilidades que le son inherentes.

La Dirección Técnica y la Supervisión de Obra, tendrán libre acceso a los obradores, talleres, laboratorios, campamentos y oficinas de Contratistas y de terceros a quienes éste les hubiere encomendado trabajos o provisiones relacionados con la obra. Las inspecciones que se realizaren en virtud de estas atribuciones no liberarán al Contratista de su responsabilidad contractual.

La Contratista suministrará los informes y ensayos que le requiera la Dirección Técnica y/o la Supervisión de Obra, sobre la clase y calidad de los materiales empleados o acopiados, y sobre el progreso, desarrollo y formas de ejecución de los trabajos. Acatará las observaciones e instrucciones de la Dirección Técnica, o de la Supervisión de Obra, sobre los trabajos realizados que éstas encuentren defectuosos, así como sobre el reemplazo de materiales que no cumplan las condiciones establecidas en Pliegos o normas y reglamentos de aplicación.

Toda comunicación entre el Contratista y la Municipalidad de Santa Rosa efectuará por intermedio de Director Técnico.- El Supervisor podrá comunicarse con el Contratista, solamente en casos excepcionales, mediante libro de comunicaciones.

El Contratista, por causa debidamente justificada, podrá solicitar la separación del personal afectado a la Dirección Técnica o Supervisión de la obra.

En ningún caso podrá el Contratista suspender los trabajos o disminuir el ritmo de los mismos, porque existieren divergencias en trámite. Al respecto serán de aplicación las demás estipulaciones concordantes de este Pliego.

Artículo 30º: Representación de la Contratista en obra

El Contratista deberá estar permanentemente representado en la obra, en horas de trabajo, por un Representante Técnico que será un profesional universitario o técnico habilitado según las características de la obra, cuya idoneidad y experiencia no merecieren observaciones de la Municipalidad de Santa Rosa.

El Representante Técnico será el encargado de la conducción técnica de la obra, tendrá las responsabilidades que corresponden con su función.- Además de lo establecido en el presente Pliego, el Representante Técnico asumirá las responsabilidades técnicas correspondientes a la Contratista, conforme legislación nacional, provincial y las ordenanzas municipales vigentes. Entre sus obligaciones está la tramitación ante los organismos pertinentes de los correspondientes permisos de construcción e instalaciones y del pedido de inspecciones.

El Representante Técnico deberá firmar todas las fojas de la propuesta, preparar los Planes de Trabajos y de Inversiones, actuar en los casos en que medien resoluciones de orden técnico entre la Contratista y la Dirección Técnica y/o Supervisión de obra, tomar conocimiento de las órdenes de servicio de la Dirección Técnica y/o Supervisión de Obra, firmar las Notas de Pedido y las Actas, conformar las mediciones y cómputos para las certificaciones de la obra, firmar los planos conforme a obra, y asumir toda actividad propia de su representación.

El Responsable Técnico de la Obra deberá estar presente en todos los casos en que medien resoluciones de orden técnico entre la Contratista y la Dirección Técnica y/o Supervisión de obra, asistir y efectuar el replanteo de la obra, notificarse de las Ordenes de la Dirección Técnica y/o Supervisión de obra, resolver los problemas técnicos de la obra de acuerdo con la Dirección Técnica y/o Supervisión de obra, participar en las mediciones de obra, controlar la marcha y ejecución de los trabajos conforme las condiciones contractuales, etc.

Todas las gestiones mencionadas son sólo enunciativas, pero no limitativas de sus responsabilidades. Las actuaciones del responsable Técnico de la Obra serán refrendadas con su firma.

El Encargado de Obra, puede ser un idóneo en el tema de construcción de sus obras anexas o bien profesional o técnico, pero en este caso deberá estar avalado por un organismo profesional para recibir y hacer cumplir todas las instrucciones y observaciones emanadas de la Dirección Técnica y/o de la Supervisión de Obra, como dadas a la Contratista en persona.- El Representante Técnico será el responsable directo del mencionado Encargado de Obra. El encargado de obra no puede tomar determinaciones si no existe previo acuerdo con el Director Técnico o Supervisor de obra cuando el Representante Técnico no se encontrare..

El incumplimiento de sus obligaciones, por parte del Representante Técnico o del Encargado de Obra, harán pasible a la Contratista de multas conforme lo indicado en el Artículo 90º de este pliego en cada oportunidad que esto suceda, y su falta de conducta será tenida en cuenta como antecedente desfavorable en la consideración de la calificación de la Contratista.

Cuando a juicio de la Dirección Técnica y/o Supervisión de Obra, el Encargado de Obra no reuniera aptitudes suficientes para vigilarla o dirigirla, o no diera buen cumplimiento a su cometido, la Contratista designará otro Encargado de Obra, a satisfacción de la Dirección Técnica y Supervisión de Obra.

La Dirección Técnica y/o Supervisión de obra, podrá exigir que la Contratista acredite profesionales especialistas en determinadas disciplinas, los cuales, conjuntamente con el Representante Técnico y el Director Técnico, avalarán con su firma los informes técnicos referidos a la especialidad, especialmente la designación y asistencia permanente del agrimensor.

Artículo 31º: Libros de obra

La Contratista proveerá con anticipación a la Iniciación de la obra, cuatro (4) libros de 50 hojas cada uno, foliados por triplicado (dos hojas móviles y una fija) que se destinarán a registrar todas las comunicaciones por escrito.

Estos libros serán impresos según las características destacadas en formulario adjunto como Anexo, en tamaño de papel A-4, con hojas troqueladas y perforadas. Las originales irán en color de papel blanco, duplicados en celeste y triplicados en amarillo.

Se consignarán por su número de orden y fecha correlativas, indicando emisor y destinatario; toda enmienda o raspadura será debidamente aclarada y testada.

No tendrán validez las comunicaciones que entre ellos se realizaren verbalmente.

Los Libros de Obra son:

- ☐ Libro de Notas de Pedido de la Contratista, por el cual la Contratista dirigirá sus pedidos a la Dirección Técnica.
 - ☐ Libro de Ordenes de Obra, por el cual la Dirección Técnica se comunicará con la Contratista o con el Representante Técnico.
 - ☐ Libro de Comunicación de Obra del Director Técnico, por el cual se comunicará con la Supervisión de obra.
 - ☐ Libro de Ordenes del Supervisor de obra, por el cual se comunicara con la Dirección Técnica y en caso de excepción se comunicará con la Contratista.
- En los cuatro libros en su foja 1 se deberá consignar los datos básicos de la obra y en las fojas siguientes deberán encabezar la misma con el n° correlativo de nota de pedido u orden de servicio o comunicado y con el nombre de la obra y la empresa.

Artículo 32º: Cumplimiento de órdenes

Salvo aclaración explícita en contrario, se entenderá que las órdenes y comunicaciones asentadas en los libros de Ordenes del Director Técnico y/o Supervisor de Obra estarán dadas dentro de las estipulaciones del contrato y tendrán carácter obligatorio común a todos los documentos del mismo, y que no importarán modificación de lo pactado ni enmiendas a trabajos adicionales debidamente aprobados.

Las partes están obligadas a acusar recibo de cada comunicación y firmarlas cada vez que sea requerido, aun en caso de considerar que alguna excediera los términos del contrato. En caso que la Contratista se negare a recibir Ordenes de la Dirección Técnica y/o Supervisión de obras, se hará pasible de la aplicación de multas cuyo importe resultará de la aplicación del Artículo 90º inciso e), de este Pliego.

Si en la opinión de la Contratista, una Orden de la Dirección Técnica y/o Supervisión de Obras excediere los términos del Contrato, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes, expresará su disconformidad fundada en forma clara, detalla y por escrito en el Libro de Notas de Pedido.

Transcurrido ese lapso sin haber hecho uso de ese derecho, la Orden o el Comunicado quedará firme y, por lo tanto, la Contratista no podrá luego efectuar ulteriores reclamos por ese concepto.

La disconformidad que formule la Contratista a cualquier Orden o Comunicado, no lo exime de cumplirlo si fuera ratificado por la Dirección Técnica, la Supervisión de obras - La Contratista deberá aceptar la Orden del Director Técnico siempre y cuando no implique diferencias contractuales en sus costos, de existir diferencias económicas deberá tener aprobación Resolutiva de la Superioridad de la Municipalidad de Santa Rosa.

Si se negare a ello, la Dirección Técnica y/o la Supervisión podrá mandar ejecutar en cualquier momento a costa de la Contratista los trabajos ordenados, deduciéndose el importe resultante del próximo certificado que se le extienda, además de aplicarse una multa cuyo monto se especifica en el Capítulo 10, Artículo 90º, inciso f) de este Pliego.

CAPITULO 4 - ORGANIZACION DEL OBRADOR

Artículo 33º: Comodidades para la Dirección Técnica y la Supervisión de Obra

Se deberán ajustar a lo dispuesto en el **Pliego de Bases y Condiciones Particulares**.

Artículo 34º: Elementos para la Dirección Técnica y la Supervisión de Obra

Se deberán ajustar a lo dispuesto en el **Pliego de Bases y Condiciones Particulares**.

Artículo 35º: Movilidad para la Dirección Técnica

Se deberán ajustar a lo dispuesto en el **Pliego de Bases y Condiciones Particulares**.

Artículo 36º: Elementos topográficos y equipamiento de comunicaciones

Se deberán ajustar a lo dispuesto en el **Pliego de Bases y Condiciones Particulares**.

Artículo 37º: Cartel de Obra

Dentro de los diez (10) días corridos de labrada el Acta de Replanteo o Acta de Iniciación de Obras (la nomina primera que se realice), la Contratista deberá proveer y colocar los letreros de obra, de acuerdo a lo dispuesto en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

La Dirección Técnica en conjunto con el Supervisor de obra indicarán los lugares donde deberán ser emplazados y permanecerán instalados los letreros hasta la fecha de Recepción Provisoria de la Obra; dentro de los treinta (30) días de labrada dicha Acta, la Contratista deberá retirar los letreros que quedarán de su propiedad.

El incumplimiento de la colocación o retiro en los plazos fijados, dará lugar a la aplicación de una multa a la Contratista, cuyo monto se especifica en el Artículo 90º Inciso b) de este Pliego.

Artículo 38º: Entrada, vigilancia y alumbrado

La entrada a la Obra será prohibida por la Contratista a toda persona ajena a la misma, o que no exhibiere autorización a su nombre firmada por la Dirección Técnica y/o Supervisor de obra.

La Contratista establecerá una vigilancia continua para prevenir deterioros o robos de materiales y estructuras propias o ajenas; con tal fin, uno o más serenos permanecerán en la obra en horarios no laborables.

La Contratista será absolutamente responsable de cualquier accidente que se pudiera ocasionar por causas de la ejecución de las obras, por lo tanto deberá tomar medidas especiales de precaución y colocará señalización, luces, vallados y avisos de peligro en todos aquellos lugares y/o tramos que durante el transcurso de la obra

hicieren temer accidentes por su naturaleza y situación en un todo de acuerdo a lo que ordene en cada caso la Dirección Técnica y/o supervisión de obra, debiendo cumplir con la Ley de Seguridad e Higiene en el Trabajo (construcción) Nº 19.587 y concordantes y decreto 911.

Todo lo indicado en este artículo se cumplirá hasta la Recepción Provisoria de la obra.

El hecho de que la Dirección Técnica o la Supervisión de Obra no hubieren formulado observaciones al respecto, no eximirá a la Contratista de su responsabilidad por accidentes producidos en obra.

Artículo 39º: Instalaciones de agua y electricidad para el obrador

La Contratista gestionará y abonará a su cargo la provisión del agua y energía eléctrica para la obra y demás servicios del obrador, con las necesarias previsiones de seguridad reglamentarias según ley de higiene y seguridad vigente.

En caso de no contar en la zona de construcción de la obra, con los servicios de agua corriente potable y energía eléctrica, la Contratista deberá proveer por su exclusiva cuenta y anticipadamente la provisión de agua potable para el personal obrero, de la Dirección Técnica y Supervisión de Obra, y agua para la fabricación de hormigones, mezclas y lavados en general.

No estará permitido bajo ningún concepto, ni circunstancia, el uso de agua de acequias o canales para la fabricación de hormigones y mezclas, ni otro tipo de uso en obra.

Asimismo, correrá por su exclusiva cuenta la provisión de cualquier tipo de fuentes de energía eléctrica para el correcto abastecimiento del servicio para la obra, debiendo tener especial cuidado en el tendido de la instalación eléctrica de obra.

Artículo 40º: Servicios de obra

La Contratista construirá a su cargo las comodidades adecuadas para el personal obrero que se desempeñará en la obra, los locales construidos a ese fin, deberán cumplir las exigencias de todas las leyes y Decretos reglamentarios sobre Seguridad e Higiene Industrial, con conservación y limpieza a exclusivo cargo de la Contratista.

Las comodidades mínimas obligatorias serán: baños con provisión de agua potable y desagües cloacales, la cantidad de artefactos estará en relación de un (1) inodoro y un (1) lavatorio por cada cinco obreros; vestuarios con duchas: una (1) cada diez obreros y un local con botiquín para primeros auxilios.

Si la obra, por su importancia requiriere de mayores comodidades para los obreros, o para la Dirección Técnica y/o Supervisión de Obra, serán especificadas por separado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Artículo 41º: Depósito y talleres

La Contratista construirá a su cargo los depósitos adecuados y seguros para guardar los materiales acopiados, de acuerdo a como indique la Dirección Técnica de Obra o el supervisor Técnico de la Municipalidad de Santa Rosa. Los materiales se depositarán y acomodarán en forma adecuada para su estabilidad y resistencia y no se someterán los entresijos a sobrecargas mayores a las que han sido calculadas. Estará prohibido depositar tierra y otros materiales fuera de la valla del obrador, como así también la limpieza y/o lavado de camiones con mezcladores de hormigón en zonas no aprobadas por la Dirección Técnica de Obra y Supervisión de Obra.

Artículo 42º: Andamios y normas de seguridad

Los andamios serán sólidos, cómodos y seguros, se ejecutarán respetando la Ley de Seguridad e Higiene en el Trabajo Nº 19.587 y concordantes, según Resolución 1069/91, permitirán en lo posible la circulación sin interrupción por toda la estructura, tendrán parapeto y tabla rodapié en toda su extensión; y quedará prohibido dejar tabloneros sueltos, se los atará o clavará para impedir que formen báscula y serán limpiados de clavos y astillas que pudieran incomodar o lastimar. Los andamios no podrán cargarse con exceso y se evitará que haya en ellos cascotes o escombros.

Los andamios de madera serán de elementos de fibras largas cuyos nudos no tomen más de la cuarta parte de la sección transversal ni ubicados en sitios vitales; tendrán las escuadrías necesarias y todos los empalmes y uniones serán muy sólidos. Los andamios metálicos deberán estar en buen estado de conservación, sus elementos se unirán entre sí mediante grampas adecuadas al sistema y sus montantes apoyarán en el solado sobre placas distribuidoras de cargas.

Las escaleras serán resistentes y se atarán y calzarán para evitar resbalamientos; habrá la cantidad suficiente de ellas para dar cómodo acceso a los distintos puntos de la estructura; las escaleras excederán por lo menos un metro del sitio *que se desee alcanzar*, y sus escalones estarán sólidamente ajustados y distanciados no menos de 0,25 m. ni más de 0,35 m.

Las torres para grúas, guinches, montacargas, etc. serán sólidas, armadas rígidamente, arriostradas correctamente sus uniones con pernos, con buena escalera en toda su altura y con plataformas sólidas y seguras.

La Contratista deberá adoptar de inmediato las medidas de seguridad que ordene la Dirección Técnica o la Supervisión de Obra.

El hecho de que la Dirección Técnica o la Supervisión de Obra no hubieren formulado observaciones al respecto, no eximirá a la Contratista de su responsabilidad por accidentes producidos en obra.

Artículo 43º: Equipos y enseres

La Contratista usará métodos, equipos, encofrados, y todo tipo de enseres de trabajo en cantidad y calidad acorde a su destino que, a juicio de la Dirección Técnica y Supervisión de Obra, aseguren una ejecución y un acabado satisfactorio, y la terminación de la obra dentro de los plazos fijados en el Contrato.

Deberá tener además en cuenta el cumplimiento de normas de Higiene y Seguridad en el trabajo, tales como: Cascos, guantes, calzados, protecciones según correspondiere, etc.

El hecho de que la Dirección Técnica o la Supervisión de Obra no hubieren formulado observaciones al respecto, no eximirá a la Contratista de su responsabilidad por accidentes producidos en obra al no contar con este equipamiento tanto los obreros como los profesionales de obra.

Artículo 44º: Escombros y limpieza

Estará prohibido arrojar escombros y/o residuos desde alturas superiores a tres (3) metros. Desde mayor altura se utilizarán conductos de descarga. No se podrán moler ni utilizar los materiales provenientes de escombros o residuos.

El mantenimiento del orden del obrador, la limpieza de la obra y de todo el terreno, se harán en forma permanente.

No se permitirá que escombros sean enterrados en el predio en donde se ejecutan las obras.

La Contratista ejecutará además una limpieza general completa y perfecta antes de la recepción provisoria de la obra, debiendo también entregar todo el terreno completamente limpio y libre de residuos.

Cumplida la recepción provisoria, la Contratista procederá al inmediato retiro de todas las instalaciones y construcciones del obrador.

La contratista deberá retirar a su exclusivo cargo, todos los escombros y/o residuos existentes en el terreno destinados a las obras antes del inicio de las mismas.

Artículo 45º: Seguridad contra incendio, sismo o inundaciones

Además de velar por el cumplimiento de normas de prevención, la Contratista proveerá, distribuirá convenientemente y mantendrá en perfecto estado de funcionamiento, la cantidad y variedad de equipos matafuegos en relación con los diversos tipos de peligro a prevenir.

Asimismo los andamios, apuntalamientos, torres y construcciones provisionales del obrador, serán realizados de modo que aseguren su estabilidad sin desmoronarse aún en el caso de ventarrones o sismos.

Tomará asimismo todas las precauciones necesarias para evitar posibles inundaciones originadas en las crecidas o en cualquier otro fenómeno previsible en la zona.

Los perjuicios que pudiese sufrir la Contratista por esta causa, no serán motivo de reclamación de ningún orden por parte del mismo, ni causal justificativa de ampliación de plazo.

Artículo 46º: Seguros de trabajo

El contratista entregará a la Dirección Técnica y/o supervisión las pólizas de seguros o las copias certificadas, Sin su presentación, así como de los comprobantes de pago de primas, no se abonará al contratista ningún importe en concepto de certificados de obra antes del inicio de la misma. Todos los seguros serán contratados en compañías y bajo pólizas aprobadas según la legislación vigente y que posean domicilio legal en la ciudad de Mendoza.

Los seguros serán: Contra toda clase de accidentes, responsabilidad Civil e inhabilitación temporaria del personal de la dirección técnica de acuerdo a la nomina que esta comunicara al contratista y del personal técnico y administrativo que este empleara en la ejecución de la obra, y además exigirá a los subcontratistas el seguro de su personal que trabajara en la obra;

Con la presentación de los certificados mensuales al Municipio , deberán adjuntarse nomina del personal contratado en obra y constancia de la ART (aseguradora de riesgos de trabajo)

Previo al pago de los certificados de obra, la Contratista, deberá acreditar ante la Dirección Técnica la cobertura vigente de accidentes de trabajo de la totalidad de su personal en relación de dependencia a través de las Aseguradoras de Riesgo de Trabajo (A.R.T.), (según Artículo 12º inciso 12.1, Sobre N° 1, inciso h)).

CAPITULO 5 - EJECUCION DE LA OBRA

Artículo 47º: Plan de trabajo y curva de inversiones

Previo a la iniciación de las obras, la Contratista presentará a la Dirección Técnica y Supervisión de Obra el Plan de Trabajos y Curva de Inversiones, con las mismas características que el presentado al acto de compulsa, pero adaptándolos a la real fecha de iniciación de las obras. Manteniendo el plazo de obra previsto en pliegos.

La Dirección Técnica y Supervisión de Obra sólo podrán solicitar la modificación del Plan de Trabajos, cuando técnicamente pudiese perjudicar a la obra, interrumpir servicios públicos o alterar el desarrollo de los trabajos.

Los plazos fijados para cada trabajo en los planes mencionados serán tratados en forma análoga al plazo de obra, pero tomando sólo en consideración la parte de obra que debió ejecutarse y la multa será aplicada de acuerdo al Artículo. 90 Inciso g).

La Contratista deberá prever que al haberse ejecutado el 80% (ochenta por ciento) del avance físico del rubro, se encuentren concluidas todas las obras de urbanización, redes, nexos, obras complementarias, obras especiales y se encuentre aprobado el loteo a la Recepción Provisoria de la Obra.

Si el ítem documentación final de obra no estuviera discriminado por separado en el presupuesto, el Director Técnico y/o el Supervisor de obra, no avalarán avance físico superior al 98 %, hasta contar con la habitabilidad Municipal, certificados finales de obra y planos conforme a obra aprobados, (de acuerdo al art.58 de este pliego) para que de esta forma se encuentre aprobado el loteo a la Recepción Provisoria de la Obra. De no cumplirse lo prescrito será de aplicación lo estipulado en el Artículo 90º inciso g.

Artículo 48º: Anticipo financiero

Cuando este contemplado en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares podrá preverse un anticipo financiero a otorgar al inicio de la obra y el recupero de este monto tendrá el carácter de montos deducidos.

Artículo 49º: Replanteo e Iniciación de los Trabajos

Dentro de los diez (10) días corridos de la notificación de aprobación de contrato, se debe dar inicio a las obras. Salvo indicación en contrario del pliego de bases y condiciones particulares.

A la firma del Acta de Iniciación de las Obras, la Municipalidad de Santa Rosa a la Contratista en posesión de los terrenos destinados a las obras, dejando expresado en la misma las condiciones en que se realiza y en el estado en que se encuentran los terrenos. Si la entrega del terreno no pudiera efectuarse en conjunto, sino por partes y la Contratista pudiera ir desarrollando su labor en ellas, sin que tal cosa implique perjuicios y demoras, la Dirección Técnica o el supervisor lo pondrá en posesión de los terrenos, en cuanto esté acordado el derecho a ocuparlos.

Corren por cuenta de la Contratista, la obtención y ocupación de los terrenos destinados a campamentos, depósitos, obradores o cualquier otro uso vinculado a la obra.

Están a cargo de ésta, asimismo, los gastos de colocación, traslado y/o retiro de cierres de las propiedades vecinas.

La Contratista solicitará a la Dirección Técnica y al municipio, la aprobación de líneas, niveles, perímetro del predio y ejes referenciales para proceder al replanteo de la obra.

El replanteo de la obra se efectuará en el tiempo y forma que estableciere el pliego, con la intervención del representante técnico del contratista, del agrimensor designado por la empresa, el Director Técnico y la Supervisión sancionará la incomparecencia de conformidad con lo dispuesto en este artículo y la documentación contractual.

Los gastos por las tareas en lo concerniente a profesionales especialistas, obreros, útiles y materiales que ocasionen estas tareas, como así también la revisión de líneas y niveles, son por cuenta de la Contratista, quién queda obligada a la conservación de los puntos fijos de referencia.

Ante el incumplimiento del plazo para iniciar los trabajos por causas imputables a la Contratista, se aplicará las previsiones del Artículo 90º Inciso b) y 91º del presente pliego.

Artículo 50º: Trabajos de acuerdo a su fin

La Contratista ejecutará los trabajos de acuerdo a las normas del buen construir, para que resulten enteros, completos y adecuados a su fin en la forma que se infiere de los planos, las especificaciones y los demás documentos del contrato. Aunque en los planos no figuren o en las especificaciones no se mencionen todos los detalles necesarios al efecto, la Contratista no tendrá derecho a pago de adicional alguno, sin menoscabo de su derecho de cobro que correspondiere por trabajos adicionales o modificaciones ordenadas por la dirección técnica y/o supervisión de obra.

La Dirección Técnica y/o supervisión podrá exigir a la Contratista trabajos adicionales o modificaciones, ya sea de aumentos o disminuciones en la cantidad de obra, o de cambios en la calidad prevista, debiendo existir previo consentimiento expreso de la municipalidad.

Artículo 51º: Abastecimiento de materiales

La Contratista tendrá siempre en obra las cantidades de material que a juicio de la Dirección Técnica y/o supervisión se necesitare para la adecuada marcha de los trabajos.

Los materiales necesarios para la construcción de la obra serán aportados exclusivamente por la contratista quien ha efectuado el computo respectivo y ha incluido el valor de los mismos en su propuesta.

Todos los materiales y productos de la industria serán nuevos, de primera calidad en su género, de marca acreditada y perfecta dentro de las tolerancias admitidas. Tendrán las características prescritas en los documentos del contrato.

En caso de recurrir al uso de materiales o elementos nuevos en el mercado u originales, previo a su utilización deberá requerirse el dictamen de un organismo especializado.

Artículo 52º: Aceptación o rechazo de materiales y trabajos

La Contratista facilitará a la Dirección Técnica y /o supervisión todos los medios a su alcance, para la verificación y control de los materiales empleados en la obra y de los trabajos que se ejecuten.

La Dirección Técnica y/o supervisión de obra podrá rechazar los materiales aportados o aplicados en la obra que juzgare defectuosos o de calidad inferior a los contratados, los que serán retirados de la obra por la Contratista dentro del plazo que señalare la orden respectiva, la sustitución, en estos casos será sin indemnización..

A los efectos de verificar su calidad y resistencia, la Dirección Técnica y/o supervisión de obra, podrá exigir comprobantes de aprobación por parte de una Institución que sea aceptada oficialmente para realizar pruebas y ensayos de los materiales, mezclas, hormigones y demás productos a emplearse o ya empleados. Los gastos serán por cuenta de la Contratista.

La Dirección Técnica y o supervisión de obra podrá hacer demoler y reconstruir a costa de la Contratista cualquier trabajo o estructura que a su juicio estuviere deteriorado, mal ejecutado o no cumpliera con las especificaciones.

Estarán incluidos en las disposiciones de esta cláusula y sus concordantes, aquellos trabajos que fueren ejecutados con materiales, estructuras, normas, etc., de mayor valor que el convenido, pero que a juicio de la Dirección Técnica y/o supervisión de obra, no fueren convenientes para la obra, y sin que el mayor valor constituya obstáculo para su rechazo.

Las demoras motivadas por rechazos de materiales o trabajos mal ejecutados, serán imputables sólo a la Contratista.

Para este artículo y el Artículo 55º de este Pliego serán de especial aplicación los procedimientos establecidos en el Artículo 32º del mismo.

Artículo 53º: Objetos de valor

La Contratista hará entrega inmediata a la Dirección Técnica de la Obra, y ésta a su vez a la Municipalidad de Santa Rosa, de todo objeto de valor material, científico, artístico o arqueológico que se halle al ejecutar las obras, sin perjuicio de lo dispuesto por el Código Civil Art. 2.518 y la Ley Nacional 9080.

Artículo 54º: Sustitución de materiales

La Dirección Técnica de la Obra por razones debidamente justificadas podrá solicitar la sustitución de materiales o elementos por otros para la obra contratada. La sustitución podrá ser parcial o total.- Para poder ejecutar las alteraciones de obra, previamente deben ser aprobadas por la supervisión de obra, Una vez autorizado el cambio, el Contratista estará obligado a aceptarlas según Artículo 68º de este Pliego.

Artículo 55º: Trabajos y materiales que deben quedar ocultos

Todo trabajo o material destinado a quedar oculto y cuya cantidad o calidad no se pudiese comprobar una vez cubierto, será revisado por la Dirección Técnica antes de ser ocultado. Al efecto la Contratista a través del libro de pedidos solicitará con anticipación de dos (2) días hábiles la Inspección de Obra correspondiente y esperará durante ese lapso para su aprobación y autorización.

No se podrá producir atrasos en la obra por demoras en concretar las inspecciones, si la dirección técnica concurriera tardíamente, la Contratista podrá ejecutarlos bajo su exclusiva responsabilidad. Quedará a criterio de la Supervisión de Obra descubrir cualquier trabajo oculto, a costa de la Contratista, que por sus características, resulte necesario verificar para constatar la calidad de lo ejecutado.

Artículo 56º: Garantía de los materiales y trabajos

La Contratista garantizará la buena calidad de los materiales y trabajos y responderá por los defectos, degradaciones y averías que pudieran experimentar por efecto de la intemperie o cualquier otra causa; por lo tanto quedarán exclusivamente a su cargo, hasta la recepción definitiva de la Obra, el reparo de los defectos, desperfectos, averías, reposiciones o sustituciones de materiales, estructuras, instalaciones, etc., de elementos constructivos o de instalaciones, salvo los defectos resultantes de uso indebido por parte de los usuarios.

La Contratista será responsable por ruinas totales o parciales, por vicios de construcción, de suelos o de mala calidad de los materiales, de daños a vecinos conforme a los Artículos 1646 y 1647 del Código Civil y por vicios ocultos según Artículo 1647 bis del Código Civil, como así por incumplimiento de normas municipales o policiales.

En caso de que, previo emplazamiento de quince (15) días corridos, la Contratista no hiciere las reparaciones exigidas y no comprobara y se acordara en ese periodo, la Inspección de Obra podrá hacerlo por cuenta de la Contratista y comprometer su importe, afectándose a tal fin cualquier importe a cobrar que tenga la Contratista, la garantía de contrato o el fondo de reparo.

Artículo 57º: Uso de patentes

Todos los derechos de empleo en la obra de artículos, productos y/o dispositivos, patentados o no, se entienden incluidos en el precio del Contrato.

La Contratista pondrá a la Municipalidad de Santa Rosa a cubierto de cualquier reclamo o demanda que por uso indebido de patentes se pudiese originar. Por ello es la Contratista el único responsable de los reclamos o juicios que se promovieren.

Artículo 58º: Planos conforme a obra, certificados finales y documentación ambiental aprobada.

En oportunidad de concluir los trabajos correspondientes a cada rubro principal de la obra (Infraestructura, Urbanización, Vivienda, instalaciones especiales, parquizaciones, etc.), la Contratista deberá confeccionar y presentar a la Dirección Técnica y supervisión para su aprobación los planos "conforme a obra" correspondientes a aquellos rubros, con la correspondiente aprobación de loteo y todo lo que conlleve a la posibilidad de escrituración de la obra, además de toda la documentación ambiental en caso que corresponda. La Dirección Técnica comunicará a la Contratista las observaciones pertinentes dentro de los cinco (5) días corridos de presentados; de no expedirse, la Contratista la intimará para que lo haga en los próximos dos (2) días hábiles.

Una vez aprobada esa documentación por parte de los Organismos intervinientes, la Contratista entregará al Municipio de Santa Rosa copias del total de documentación que comprende la obra en soporte digital de última generación, y tres (3) juegos de copias que comprende; Plano de Loteo o División en Propiedad Horizontal aprobada, apta para realizar la transferencia de dominio a los beneficiarios, Planos y Planillas del edificio Conforme a Obra Aprobado, Certificado final de Obra (Habilitación del edificio), Planos Conforme a Obra Aprobado de toda la Infraestructura y Certificado de Habilitación de Servicios, Planos Conforme a Obra Aprobado de la Urbanización, Certificado Final de las Obras de Urbanización (una carpeta piloto), para el Municipio.

Además deberán proveer una carpeta de la documentación Conforme a Obra correspondiente al edificio con su certificado de habilitación, con su correspondiente llave.

Sólo cumplidos éstos requisitos y lo especificado en los Artículo 59º y 60º, se estará en condiciones de certificar el 100% del total del monto del contrato, por lo que en ningún momento previo se certificará más del 98 % del total aludido.-

La falta de cumplimiento Artículo 61º: (Adiestramiento del personal técnico de servicios y mantenimiento), demorará automáticamente la Recepción Provisoria de la Obra por responsabilidad de la Contratista

Artículo 59º: Fotografías de obra

La Contratista deberá proveer a su cargo y mensualmente hasta la Recepción Provisoria total, fotografías color 10 x 15 en papel fotográfico y en formato digital, en cantidad no menor a cuarenta y ocho (48) tomas, que destaquen el ritmo y marcha de los trabajos efectuados hasta la fecha de las tomas. Deberá estamparse la fecha de las tomas fotográficas en cada copia papel.

La Dirección Técnica determinará el punto y el ángulo de donde se tomarán las vistas.

Las obras que queden ocultas deberán documentarse fotográficamente.

La cámara fotográfica digital, adecuada a juicio de la Dirección Técnica, deberá registrar todo avance de los trabajos, estando en obra permanentemente, a disposición del Director Técnico y de la Supervisión de Obra.

Artículo 60º: Manuales de uso y mantenimiento

La Contratista deberá proveer a su cargo y al momento de efectuarse la Recepción Provisoria de la Obra, Manuales de Uso y Mantenimiento.

Estos manuales comprenderán todos los rubros, entre ellos:

Instalaciones eléctricas (incluido artefactos)

Instalaciones sanitarias (incluido artefactos)

Instalación de gas (incluido artefactos)

La falta de cumplimiento de este requisito demorará automáticamente la Recepción Provisoria de la Obra por responsabilidad de la Contratista.

Artículo 61º: Adiestramiento del personal técnico de servicios y mantenimiento

Si la Dirección técnica y/o supervisión de obra lo considera conveniente, la Contratista deberá organizar, supervisar y dictar por sí mismo o por sus representantes, cursos o cursillos teóricos prácticos de adiestramientos dirigidos a: usuarios, personal técnico, de servicios y mantenimiento.

Los cursos estarán orientados al uso, conservación, mantenimiento y reparaciones correctas de instalaciones especiales, y/u otro rubro que sea considerado relevante.

CAPITULO 6 - REGIMEN DEL PERSONAL OBRERO

Artículo 62º: Personal en obra

La Contratista solo empleará en obra a operarios competentes, con experiencia y habilidad para ejecutar correctamente el trabajo asignado, y en número suficiente para que la obra se desarrolle con la actividad requerida para el cumplimiento del plan de trabajos.

Toda persona que a juicio de la Dirección Técnica y/o de la Supervisión de Obra fuere incompetente o no trabajare en forma satisfactoria, se condujere mal o faltare el respeto a la Dirección o a la Supervisión de Obra, deberá ser inmediatamente retirada de la obra y no podrá volver a trabajar en la misma.

Artículo 63º: Registro y pago del personal

La Contratista exhibirá la lista de jornales en lugar bien visible de la obra para; el reclutamiento, registro y condiciones de trabajo del personal, sus remuneraciones directas y cargas sociales,.

En todos los demás aspectos que interesaren o afectaren al personal de la Contratista, ésta deberá cumplir en todo momento con todas las disposiciones de la legislación y reglamentación nacional y provincial y resoluciones de autoridad competente, en vigencia.

El incumplimiento de la legislación laboral y provisional por parte del contratista se considerará falta grave y dará lugar a que la Municipalidad de Santa Rosa suspenda el trámite de pago de certificado hasta que se regularice la situación.

Esta cláusula regirá también para los casos de contratación de trabajo a destajo. El incumplimiento de lo establecido en este Artículo, en caso de comprobarse será documentado en cada caso por la Dirección Técnica de Obra al extender cada certificado de obra a cuyo fin la Contratista exhibirá los libros que se le requieran.

La demora en el pago de certificados de obra debido a incumplimiento de estos motivos o por falta de comprobantes que acrediten su cumplimiento, no dará derecho alguno a la Contratista, ni correrán intereses por el retardo.

La falta continuada por dos (2) veces, o por tres (3) en forma discontinua del cumplimiento de lo dispuesto en este Artículo podrá hacer pasible a la Contratista de la rescisión del Contrato por causas imputables sólo a él.

Iguales obligaciones y formalidades deberán cumplir los subcontratistas, por quienes la Contratista estará también sujeta a las mismas penalidades que las detalladas.

Artículo 64º: Subcontratistas

La Contratista ocupará únicamente destajeros y subcontratistas presentados y aceptados por la Dirección Técnica y la Supervisión de Obra.

Con anticipación de quince (15) días al inicio de los trabajos respectivos, la Contratista someterá a su aceptación la nómina completa de los probables subcontratistas, con los antecedentes técnicos y financieros que fueren necesarios y las inscripciones legales que correspondan Art. 32 Ley 22.250.

De existir falta de acuerdo en la aceptación del subcontratista entre la Dirección Técnica y el Supervisor, la Contratista podrá solicitar reconsideración a la Municipalidad de Santa Rosa cuya decisión será definitiva.

El consentimiento de ocupación de Subcontratistas no eximirá a la Contratista de ninguna de sus responsabilidades.

La responsabilidad derivada de las obras ejecutadas por Subcontratistas es exclusiva de la Contratista, como si las hubiera efectuado en forma directa.

La Contratista facilitará, coordinará y vigilará la marcha simultánea o sucesiva de todos los trabajos, y todo hecho o conflicto de carácter técnico que se produjere en obra, lo someterá al juicio decisivo de la Dirección Técnica de Obra, como responsable absoluto de la ejecución de las obras contratadas, sin que esto modifique la función del Supervisor como representante del Ente Financiero y Fiscalizador del emprendimiento.

Artículo 65º: Trabajos nocturnos o en días festivos

Solo se considerarán días festivos los expresamente indicados como tales y los declarados por el Poder Ejecutivo Nacional o Provincial. El horario de trabajo estará de acuerdo con las leyes obreras en vigencia.

Si la marcha de la obra exigiere trabajar en horario nocturno, en días festivos o en horas que excedan la jornada legal de trabajo, la Contratista avisará fehacientemente con una antelación de 48 hs. (a través de notas de pedido) a la Dirección Técnica y al Supervisor de la obra.

Las horas en exceso sobre la jornada legal, las horas de trabajo nocturno y las horas trabajadas en días feriados, serán abonados por la Contratista al personal obrero, según está establecido en las disposiciones laborales vigentes.

En caso de efectuarse trabajos nocturnos, debe ser comunicado con la debida anticipación y estar autorizado por el Director Técnico con aceptación del Supervisor de Obra, debiendo ser controlado como en horarios normales.- El lugar de la obra debe iluminarse para seguridad del personal y buena ejecución del trabajo. En cualquier caso, se considerará que los gastos inherentes a los trabajos efectuados durante las horas de la noche están incluidos en el precio de Contrato.

El trabajo se desarrollará con una intensidad en correspondencia con las características de la obra en ejecución y de los plazos ya establecidos para la ejecución.

Serán por cuenta de la Contratista el pago de los haberes que devengue el personal de la Dirección Técnica y/o Supervisor de obra durante las horas extras trabajadas en las condiciones que se mencionan anteriormente y de acuerdo a las normas legales vigentes.- Estos pagos de haberes no será directo de la Contratista y su monto será descontado de los certificados de obra correspondientes.

Artículo 66º: Personal especial

La Contratista deberá tener en cuenta que al solo requerimiento de la Dirección Técnica de Obra, deberá contratar los servicios de otros profesionales para la ejecución de tareas específicas tales como Ingeniero Electromecánico, Agrónomo, Ingeniero, Hidráulico, Agrimensor, especialistas u otro que por necesidades de la obra sean requeridos. La incorporación de este personal, en ningún caso dará derecho a reconocimiento de

mayores costos o adicionales de obra, estando completamente a cargo de la Contratista la contratación de ese personal con todos los recaudos establecidos en el Artículo 67º.

El Supervisor de obra podrá efectuarle este requerimiento al Director Técnico, quien deberá actuar de acuerdo a lo expuesto en párrafo anterior.

Artículo 67º: Higiene y Seguridad en el Trabajo

La Contratista es el responsable del cumplimiento de la Ley 19.587 y Decreto Reglamentario 351/79, Decreto Reglamentario 911/96, Ley Provincial 6281 y el Convenio Colectivo de Trabajo para obreros de la construcción debiendo contemplar toda reglamentación que pueda implementarse durante el desarrollo de la obra, tanto para su personal propio como del personal de todos sus subcontratistas.

Previo al inicio de la obra la Contratista presentará a la Dirección Técnica para su aprobación, el "Programa de Prevención", del Servicio de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

El incumplimiento de estas normas, será sancionado, conforme lo establece este Pliego y el Artículo 7º de la Ley Provincial 6281.

Mensualmente, en ocasión de cada medición de obra, la Contratista presentará a la Dirección Técnica de Obr y/o Supervisión de Obra, información estadística de accidentes y enfermedades ocurridas al personal de obra durante ese período. La Contratista deberá presentar constancia de contratación de servicios de A.R.T. (Aseguradora de Riesgo de Trabajo) que permita la cobertura de todo el personal afectado a la obra, al momento de la firma del Acta de Inicio.

En caso de contratación de nuevo personal, posterior al inicio de obra, la Contratista deberá cumplir con las exigencias del presente artículo.

CAPITULO 7 - ALTERACIONES DE OBRA

Artículo 68º: Trabajos Adicionales y/o Supresiones

La obra se ejecutará en las condiciones en que fue contratada, tanto en lo que respecta a materiales como a la forma y plazos de ejecución.

La Municipalidad de Santa Rosa de la dirección técnica podrá exigir al contratista que ejecute los trabajos adicionales y/o modificaciones, ya sea de aumento o disminuciones en la cantidad de obra, o de cambios en la calidad a prevista previa orden de servicio. Toda alteración o modificación del proyecto original cualquiera sea su característica o magnitud requerirá del consentimiento expreso del Municipio para ser reconocida en relación a su consistencia y costo. Solo se reconocerá de acuerdo a lo antes estipulado, nuevos trabajos no previstos acreditados de la forma antes indicada o por la exigencia de materiales de calidad superior a la prevista. La

contratista no podrá modificar precios y será responsable del error en que incurriera en el calculo conducente al computo métrico.

Aprobadas las alteraciones de obra por la Municipalidad de Santa Rosa, la Contratista estará obligada a aceptarlas siempre que:

- a) Les sean transmitidas por la Dirección Técnica o supervisor por escrito.
- b) Las alteraciones no representen en conjunto un monto superior al VEINTE POR CIENTO (20%) del importe básico del contrato pudiendo importar agregados, supresiones, aumentos o disminuciones, sin que ello dé motivo a la rescisión del contrato.

Será obligatorio, cuando cualquiera de las partes lo solicite, la modificación de precios básicos de uno o más ítems cuando concurren las siguientes causas:

- a) Que el aumento o disminución particular del ítem exceda el VEINTE POR CIENTO (20%) de la cantidad prevista para el mismo.
- b) Que el valor del aumento o disminución, agregado o supresión de uno o varios ítems exceda el DOS POR CIENTO (2%) del total de la obra contratada.

Los nuevos precios se determinarán:

- b) En el caso de ítem nuevo, se determinará el precio a aplicar por analogía con los precios contractuales o por análisis de precios aprobados por la dirección técnica o supervisión.
- c) En caso de disminución o supresión la Contratista no tendrá derecho a indemnización por los beneficios que hubiera dejado de percibir por tal causa, pero será contemplada la incidencia de los gastos generales correspondientes a las partes disminuidas. Serán igualmente considerados los perjuicios que el contratista justificara haber sufrido en razón de haber acopiado o contratado materiales o equipos, o realizado trabajos para las obras reducidas o suprimidas.

Por ser el contrato por Ajuste Alzado los precios de las alteraciones serán determinadas efectuando un cómputo especial con esa finalidad sobre la base de los planos y especificaciones del proyecto que integran el contrato, con prescindencia de cualquier otro cómputo que pudiera figurar en la documentación.

Será celebrada contratación directa en caso de aumento. Si se tratara de disminución, el precio contractual sufrirá esa reducción.

Toda alteración de obra podrá significar un reajuste del plazo contractual, el que debe ser fijado por el director técnico y aprobado por la Municipalidad de Santa Rosa en conformidad del Contratista.

En toda ampliación de obra o en los adicionales e imprevistos que se autoricen, deben reajustarse las garantías del contrato.

Si para llevar a cabo las alteraciones referidas en este Artículo o por cualquier otra causa se juzgare necesario suspender el trabajo en todo o parte de la obra contratada, será requisito indispensable para la validez de la resolución, comunicar al Contratista la orden correspondiente por escrito, procediéndose a la medición de la obra ejecutada en la parte que alcance la suspensión y a extender el acta del resultado.

Aún en el caso de no llegarse a un acuerdo previo sobre el precio, el Contratista deberá proceder inmediatamente a la ejecución de los trabajos, si así lo ordenare el la Dirección Técnica de Obra . En este caso se llevará cuenta minuciosa de las inversiones realizadas, reconociéndose provisoriamente los gastos directos más los porcentajes que se

fijen para los gastos financieros, indirectos y generales y los beneficios, sin perjuicio del derecho del contratista a impugnarlos posteriormente por la vía que corresponde.

Artículo 69º: Conocimiento del terreno

La presentación de la propuesta crea la presunción absoluta e ineludible de que sus firmantes conocen el lugar de emplazamiento de la obra, que han tomado conocimiento de las características físicas y topográficas del terreno para concretar el proyecto sin que en su ejecución implique mayores costos, que han verificado los niveles, habiéndose también verificado las necesidades de movimiento de suelo, la capacidad portante del suelo, agresividad, nivel napa freática, la cota de fundación adecuada para las distintas fundaciones de cimientos y bases de columnas, no pudiendo ser estas cotas menores a las indicadas en los planos.

En caso de no existir planos de curvas de nivel original y/o de proyectos, el proponente deberá arbitrar los medios para dar cumplimiento al objeto del presente artículo.

Artículo 70º: Estudio de la documentación

El precio de la obra incluye el valor de todos los ítems obrantes en el Presupuesto Referencial, ítem a ítem. por lo que no se aceptarán reclamos por aumento de trabajos debido a cualquier diferencia existente entre lo especificado en los planos y el terreno, ni tampoco por cualquier otro trabajo previsible, debido a desniveles, mala calidad del terreno o rellenos, etc.

Además la presentación de la propuesta crea presunción absoluta de que el Proponente y su Representante Técnico han estudiado los planos y demás documentos técnicos de la documentación, que han efectuado sus propios cómputos y cálculos de costos de la obra y que se han basado en ellos para formular su oferta.

Artículo 71º: Responsabilidad del proyecto

La Contratista será responsable de la interpretación de la Documentación Contractual y no podrá aducir ignorancia de las obligaciones contraídas, ni tendrá derecho a reclamar modificaciones de las condiciones contractuales invocando error u omisión de su parte. Así mismo será responsable de cualquier defecto de construcción originado en proyecto o planos con deficiencias que hubieren podido pasarle inadvertidas y de las consecuencias que pudieran derivar de la realización de trabajos basados en esos proyectos defectuosos, que no hubieren sido denunciados por escrito al Director Técnico, antes de iniciarlos.- El Director Técnico deberá estudiar el caso y proponer al Supervisor de Obra una solución alternativa, la que será evaluada y la Municipalidad de Santa Rosa considerará la propuesta.- Estos trabajos solo podrán ser realizados con la aceptación de la Municipalidad de Santa Rosa y el Director Técnico dará la orden por escrito.

Artículo 72º: Trabajos completos

La Contratista no tendrá derecho a reclamo de mayores costos y/o adicionales con motivo de subsanar en obra, cualquier error u omisión en la que hubiere incurrido o que surgiere durante la marcha de los trabajos, para que los mismos resulten completos y de acuerdo a su fin, teniéndose en cuenta que la obra se entiende "llave en mano" y en un todo de acuerdo a lo expresado en el Artículo 4º, para cumplir con el objetivo del presente Pliego.

CAPITULO 8 - PAGO DE LA OBRA

Artículo 73º: Precio

Conforme a lo definido en el Artículo 4º de este Pliego, la obra se realizará por el sistema de ejecución de **AJUSTE ALZADO**.

El precio de la obra será propuesto por la Contratista, siendo el mismo un monto fijo inamovible, la Municipalidad de Santa Rosa lo considerarán y aceptarán como cotización de contado, único y total en el Contrato de la obra, no dando lugar a reclamo por ningún tipo de alteraciones de obra.

Artículo 74º: Medición de los trabajos

La medición se efectuará por períodos mensuales sobre los trabajos que a juicio de la Dirección Técnica y Supervisión de Obra se encuentren ejecutados y aprobados conforme a contrato, adheridos al suelo y a la obra con carácter definitivo.

La fecha de medición de las obras y verificación de los certificados deberá efectuarse el último día hábil del mes de ejecución de los trabajos, con la presencia del Representante Técnico o del Titular de la Contratista.-

La medición mensual de obra debe efectuarse aunque no se registre avance de obra.

Si la Contratista se negare a presenciar la medición se le tendrá por conforme con el resultado de la operación y quedará constancia en la planilla de medición de la conformidad o ausencia del Contratista o de su Representante.

En caso de disconformidad con la medición efectuada, deberá manifestarlo, y en el plazo perentorio de cinco (5) días corridos, ratificará su disconformidad y las razones que le asistieren. Sin este requisito, su observación quedará sin efecto, perdiendo todo derecho a reclamación ulterior al respecto.

Artículo 75º: Certificación de los trabajos

El Director Técnico de la obra entregará el primer día hábil del mes posterior al de ejecución de los trabajos, la medición mensual de las obras y dentro de los diez (10) días posteriores, la Municipalidad de Santa Rosa, confeccionará y emitirá el certificado mensual de obra conforme al resultado de la medición.

La Contratista firmará de conformidad la medición de cada certificado o formulará las reservas que estime corresponder, y que deberá fundamentar dentro de los cinco (5) días hábiles de efectuadas, caso contrario quedarán sin efecto dichas reservas.

Al momento del pago del certificado, la Contratista deberá adjuntar la factura correspondiente (Resolución 92/94 de D.G.R. y Resolución 3419/91 de D.G.I.).

Una vez suscrito por la Contratista y cumplidos los trámites internos de práctica, se le entregará una copia en original del certificado aprobado por la Municipalidad de Santa Rosa.

Artículo 76º: Redeterminación de precios

La Municipalidad de Santa Rosa procederá al reconocimiento de las redeterminaciones de los precios cuando se opere la modificación del plazo contractual por acto del Poder Público o circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, hechos u omisiones del comitente convenientemente justificados en el tiempo y las formas que se determinen en este Pliego. El fraude, la omisión, la negligencia, la impericia o las operaciones erróneas del Contratista, le harán perder el derecho al reconocimiento de las redeterminaciones que se pudieren producir vinculadas a esos hechos.

Si las obras se ejecutaren o se realizaren con posterioridad a la época prevista en el plan de trabajos, conforme surge de la comprobación de las modificaciones de obra ejecutada, las redeterminaciones de precios deberán calcularse en relación a las épocas en que debieron ejecutarse conforme lo aprobado por Resolución IPV Nº212/2005 en su Inciso 8.

En caso de producirse adelantos en la obra con respecto a los planes aludidos y si los pliegos lo autorizaren, dichas redeterminaciones se calcularán en función de las cantidades reales de obra ejecutada.

Los valores a reajustar surgirán de las comparaciones de los precios aprobados por la Provincia. Se considerarán como valores básicos o de partida o como valores de actualización, los del mes anterior a la apertura de sobres.

Las liquidaciones por redeterminaciones se efectuarán para cada certificado de obra

Simultáneamente con ellos serán provisionales o definitivas y se liquidarán, certificarán y abonarán con arreglo a lo que dispóngale asesor letrado del Municipio

Las certificaciones de las redeterminaciones de precios definitivas podrán rectificarse en lo que se refiere a cantidades de obra, hasta la liquidación final, pero permanecerán inalterables en cuanto a los precios adoptados en su confección, excepto en el caso de error o cuando medie observación o reclamación fundada por parte del contratista formulada dentro del quinto día de conocidas.

Cuando la liquidación por redeterminaciones de precios no pueda ser certificada y entregada al contratista en el plazo previsto por la reglamentación por faltar los valores índices o precios correspondientes, deberá ser calculada provisoriamente con los determinados para el último período del que se posean datos, sin perjuicio de su inmediato reajuste una vez obtenidos los mismos. Para el pago de las redeterminaciones de precios, se abonarán de acuerdo con lo dispuesto en el artículo Nº 77 del presente pliego.

De las liquidaciones por redeterminaciones de precios que resultaren a favor del Contratista, se retendrán los porcentajes fijados para la garantía contractual y para el fondo de reparo, o se constituirán las correspondientes garantías suplementarias.

En el caso de ser necesario realizar cálculos de referencia o redeterminación para el cumplimiento de los requerimientos del proyecto, la Contratista aceptará los Análisis de Precios aprobados por la Municipalidad de Santa Rosa. Además la Contratista también tomará como propios los análisis de precios aprobados por la Municipalidad de Santa Rosa.

La municipalidad en ningún caso tomara a su cargo las variaciones de precios que se produjeran por eventuales demoras a la ejecución de las obras, debido a permisos y/o autorizaciones dependientes de otras reparticiones, las que deberán ser tramitadas y correrán; en cuanto a sus tiempos y costos a exclusiva cuenta del contratista. Ni por este ni por ningún caso habrá redeterminaciones de precios a la propuesta adjudicataria.

Artículo 77º: Pago de los Certificados

Los desembolsos de los certificados se efectuarán en cuotas proporcionales a los trabajos ejecutados durante el mes en concepto de pagos a cuenta del precio total de la obra y liquidación final.

Aprobado totalmente cada certificado de obra conforme los Artículos 74º y 75º de este Pliego, será abonado por la Municipalidad de Santa Rosa en su sede de calle Julio A. Roca 281 de la Villa Cabecera de Santa Rosa de Mendoza, a la contratista, a los 60 días corridos al del período de ejecución de los trabajos, salvo que la Contratista hubiere opuesto reparos para su trámite normal, en cuyo caso se agregará a dicho plazo la demora causada por tal motivo.

Será condición para el pago del 1er. Certificado de obra que la contratista haya presentado a la dirección técnica y esta a Municipalidad de Santa Rosa todos los planos tipos de obra. (arquitectura. Estructura e instalaciones), para el 2do certificado de obra acreditar ante la dirección técnica haber comunicado al registro nacional de la industria de la construcción que ha iniciado la obra indicando fecha de inicio, plazo de obra y lugar de emplazamiento Art.32 ley 22.150., para el último certificado la entrega de toda la documentación aprobada, certificados finales y habilitación de servicios.

En caso de existir algún impedimento no imputable al contratista para cumplir con estas obligaciones, la dirección técnica y/o la supervisión de obras podrá otorgar los plazos necesarios para que se de cumplimiento a las mismas a fin de no perjudicar la marcha normal de las obras

Artículo 78º: Intereses moratorios

La Municipalidad de Santa Rosa únicamente reconocerá intereses moratorios, cuando la Contratista acredite en forma fehaciente que se ha presentado a cobrar el día del vencimiento del plazo en la sede del Municipio sin que éste lo haya pagado, de lo contrario se presumirá que le Contratista no ha concurrido oportunamente al domicilio de pago y por lo tanto no tendrá derecho a reclamar intereses moratorios. Tampoco tendrá lugar el pago de intereses moratorios si el retraso fuera causado por la Contratista.

Artículo 79º: Fondo de Reparación

A los efectos de la conformación del fondo de reparación, del importe de cada certificado de obra, redeterminación de precios y adicionales aprobados por la Municipalidad de Santa Rosa, excepto los de anticipo financiero e intereses, se deducirá el CINCO POR CIENTO (5%), para constitución del Fondo de Reparación el que, serán retenidos hasta la Recepción Definitiva total de la obra. Así mismo en virtud de lo dispuesto por Artículo 76º de este Pliego, y aplicación por analogía del Artículo 62º de la Ley 4416, se tendrá por válido lo dispuesto por el Decreto 2094/04.

Artículo 80º: Renuncia al derecho de retención de obra

La Contratista renuncia expresamente a efectuar retención de la obra por cualquier suma de dinero que se le adeude por el contrato de obra, sea ejemplificativa y no taxativamente por la ejecución de la misma, provisión de materiales, ampliaciones o modificaciones al proyecto original.

Artículo 81º: Transferencia de Certificados

La transferencia por parte de la Contratista del instrumento de crédito mencionado, requerirá la expresa autorización de la Municipalidad de Santa Rosa. En este supuesto el certificado deberá cederse integralmente, por lo tanto la Municipalidad de Santa Rosa no admitirá cesiones parciales de certificados de obra. Tampoco se aceptarán cesiones de derecho referidos al cobro de porciones de obra que a la fecha de celebración de la cesión no se encuentren ejecutadas, es decir no serán aceptadas las cesiones de certificados futuros.

La administración no asumirá responsabilidad alguna sobre eventuales cesiones en las cuales no se haya cumplido con lo previsto precedentemente.

Certificado de obra, redeterminación de precios y adicional aprobado ., expedido por la Municipalidad de Santa Rosa será válido únicamente con su firma previamente certificada en la Contaduría General de la Provincia por funcionarios autorizados.

La Municipalidad de Santa Rosa no asumirá responsabilidad alguna sobre eventuales endosos en los cuales no se haya cumplido con la formalidad precedente.

Artículo 82º: Certificado Final de Cierre de Cuentas.

Dentro de los treinta (30) días corridos de realizada la Recepción Definitiva de la obra se pondrá término a las cuestiones económicas de la Obra, siendo la firma del “**Certificado final el cierre de cuentas**” en el que se asentarán los créditos y débitos a que las partes se consideren con derecho. No serán admitidas reclamaciones económicas con posterioridad, cuando no hayan sido incluidas en el mencionado certificado salvo las derivadas de la ruina total o parcial de la obra.

CAPITULO 9 - PLAZOS Y RECEPCION DE LA OBRA

Artículo 83º: Plazo de terminación de los trabajos

Los plazos de ejecución de obra quedan determinados en las Bases y Condiciones Particulares de este pliego.

La Contratista entregará la obra definitivamente terminada, a entera satisfacción de la municipalidad de Santa Rosa, dentro del plazo total de ejecución establecido.

El plazo de ejecución de obra se contará a partir de la fecha del Acta de Inicio, y se extenderá hasta la fecha del Acta de Finalización del total de los trabajos.

Del plazo total de ejecución no se deducirá tiempo alguno por suspensión de obra no ordenada por la Dirección Técnica o autorizada por la Municipalidad de Santa Rosa. Cuando por abandono, negligencia y otras formas de falta de atención a la obra se llegare a una disminución del ritmo de trabajo tal que hiciera peligrar el cumplimiento del plazo de entrega, los días de retraso no se descontarán del plazo de obra y la Municipalidad de Santa Rosa podrá adquirir materiales, estructura, etc, y mandar a ejecutar los trabajos incluidos en el contrato por cuenta y cargo de la Contratista, no eximiéndolo de sus responsabilidades derivadas de la falta de terminación de la obra dentro del plazo estipulado y demás obligaciones concordantes.

Si la Contratista se excediere del plazo de ejecución fijado se hará pasible de la multa fijada en el Artículo 90º Inciso d) del presente Pliego.

Las obras podrán ser recibidas parcial, total, provisional o definitivamente, conforme con lo establecido en el contrato. La recepción total o parcial tendrá carácter provisional hasta tanto se haya cumplido el plazo de garantía que fije el pliego, el que comenzará a contarse a partir de la fecha de operada la recepción provisional, total o parcial.

Las recepciones parciales sólo tendrán lugar cuando la documentación lo autorice o la Municipalidad de Santa Rosa lo considere conveniente y siempre que, conforme a las reglas del arte y de la técnica, resultare posible la habilitación parcial de la obra.

Si al procederse a la inspección previa a la recepción provisional, se encontraren obras que no estuvieren ejecutadas con arreglo a las condiciones del contrato, se suspenderá dicha recepción hasta que el contratista las ejecute en la forma estipulada.- En tal caso la Municipalidad de Santa Rosa deberá fijar un plazo, transcurrido el cual, si el Contratista no diere cumplimiento a las observaciones formuladas, podrá dar por resuelto el contrato.

Cuando se tratare de subsanar ligeras diferencias o de completar detalles que no afectaren la habilitación de la obra, podrá realizarse la recepción provisional dejándose constancia en el acta para que se subsanen dichos inconvenientes, dentro del término que se fijare al efecto, durante el plazo de garantía.

Cuando, sin estar previsto en el contrato, la Municipalidad de Santa Rosa disponga la habilitación parcial de una obra, el contratista tendrá derecho a que se le reciba provisionalmente la parte habilitada.

La recepción definitiva se realizará al finalizar el plazo de garantía fijado, siempre que el contratista hubiere subsanado las diferencias que se hubieren iniciado en el acta de recepción provisional, las que pudieren aparecer durante dicho plazo y las obligaciones que debiere cumplir de acuerdo a contrato con posterioridad a la recepción provisoria. La Municipalidad de Santa Rosa intimará al contratista para que en un término perentorio subsane las diferencias observadas, transcurrido el cual y persistiendo el incumplimiento, se hará cargo de los trabajos dejando constancia en acta del estado en que se encontraren.

Asimismo determinará el monto en que se afectará el fondo de reparo. Subsanada la diferencia a satisfacción de la Municipalidad de Santa Rosa, ésta podrá fijar un plazo adicional de garantía para la parte objetada que no podrá ser mayor que el de garantía para la totalidad de la obra.

Dentro de los TREINTA (30) días corridos de realizada la recepción definitiva total o parcial, deberán liberarse los fondos de reparo en la medida que correspondiere.

La recepción definitiva extinguirá de pleno derecho las garantías otorgadas por el contratista.

Dentro del mismo plazo se pondrá término a las cuestiones económicas de la obra, siendo la firma del certificado final el cierre de cuentas en el que se asentarán los créditos y débitos a que las partes se consideren con derecho. No serán admitidas reclamaciones económicas con posterioridad, cuando no hayan sido incluidas en el mencionado certificado salvo las derivadas de la ruina total o parcial de la obra.

Para el caso de provisiones, cosas y obras especiales, los pliegos determinarán el procedimiento para las recepciones provisorias y definitivas.

Artículo 84º: Prórroga de plazos

Si se encomendaren a la Contratista trabajos adicionales o de modificaciones, cuya ejecución requiera un plazo adicional al fijado contractualmente, la Contratista tendrá derecho a requerir prórroga del plazo de terminación original.

Si durante la ejecución de las obras, se produjere algunos de los casos de fuerza mayor que impidieran o entorpecieran el desarrollo de los trabajos, que se enumeran a continuación:

- a) Actos de los poderes públicos;
- b) Caso fortuito o fuerza mayor cuyos efectos el contratista no hubiere podido prever o evitar total o parcialmente;
- c) Dificultades materiales imprevisibles, de carácter geológico y otras de naturaleza análoga, podrá otorgar ampliación de plazo para la terminación de la obra cuando existan causas debidamente justificadas, y en el caso de que la Contratista lo solicite y documente dentro de los cinco (5) días corridos de producida la causa, caso contrario no será considerada.

No serán tenido en cuenta para la prórroga de plazo, el caso de accidentes climáticos normales cuya incidencia ya se ha contemplado en los plazos establecidos para la obra. El contratista pondrá su mayor diligencia para evitar entorpecimiento en las tramitaciones administrativas y reglamentarias a su cargo, en caso de producirse días de retraso por falta o poca atención de las mismas, no serán justificativos para ampliación de plazo.

En caso que resultare necesario la ampliación del plazo de obra, la contratista deberá presentar a la dirección técnica y a la supervisión la reprogramación de obra con su justificación y su plan de trabajos, adecuándose a los porcentajes faltantes a efectos de ser aprobados por la Municipalidad de Santa Rosa el otorgamiento del mismo, previo análisis de la dirección técnica y supervisión de obra.

Artículo 85º: Finalización de los trabajos y Recepción Provisoria de los trabajos

Terminada la obra, la Dirección Técnica y la Municipalidad de Santa Rosa a través de orden de servicio a la Contratista, señalando fecha y hora en la que se procederá a la verificación y recepción provisional. Si la obra se hallare de conformidad con lo contratado, con las ordenes de servicio, con los cambios aprobados por la Municipalidad de Santa Rosa en cuanto a cantidad y calidad y se hubieran cumplido satisfactoriamente las pruebas establecidas en los Pliegos de Especificaciones Técnicas, se procederá a labrar el Acta de Recepción Provisoria del total de los Trabajos, dejando constancia de: fecha de efectiva terminación de los trabajos, el detalle de las modificaciones, alteraciones de obras habidas con número de resolución aprobatoria (tanto adicionales como supresiones), demoras producidas y, si correspondiere, las observaciones que deberán ser corregidas en un tiempo perentorio. A partir de la fecha de firma del Acta correrá el plazo de garantía.

En caso de que la Contratista se negara a presenciar el acto o no concurriera a la cita de la dirección técnica de Obra, ésta en conjunto con la supervisión de la Municipalidad de Santa Rosa efectuará por sí la diligencia dejando constancia de la ausencia.

Cuando el Pliego establezca plazos parciales para la ejecución de los trabajos, a la terminación de los mismos se labrarán las correspondientes Actas de Finalización Provisoria parcial de los trabajos, en las mismas condiciones indicadas precedentemente.

Para el caso de existir o requerir entregas parciales, deberá asegurarse el normal funcionamiento de habitabilidad de las construcciones con una libre circulación del sector a entregar, como del sector en construcción, con las previsiones de seguridad e higiene consideradas en las reglamentaciones vigentes.- En estos casos

deberá presentarse toda la documentación correspondiente con el sector a entregar según requerimientos de Art. 58º de este pliego, incluyendo aprobación parcial de loteo para posibilitar la escrituración de la obra, previo a su entrega.

Artículo 86º: Mora automática

Si al vencimiento de los plazos contractuales, o de sus prórrogas debidamente otorgadas, la Contratista no hubiere dado término a la obra de conformidad a las condiciones de contrato, entrará automáticamente en mora sin necesidad de ningún requerimiento.

Además de las multas previstas en el Artículo 90º Inciso d) de este Pliego, la Contratista tomará a su exclusivo cargo los gastos de Dirección Técnica que origine el atraso de la obra que serán descontados junto con la multa de los certificados de obra o de las garantías respectivas.

Artículo 87º: Plazo de garantía

Una vez labrada el Acta de Finalización de los Trabajos, comenzará a correr el plazo de garantía, según el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

A partir de la fecha de Acta de Finalización de los Trabajos correspondiente, y durante el plazo de garantía, hasta la recepción definitiva, la Contratista tiene la obligación de reparar los defectos, degradaciones, averías y desperfectos que se produjeran, y deberá además efectuar las composturas, reposiciones o sustituciones de materiales, estructuras, instalaciones, etc., salvo los que se produjeran por el uso indebido de ellos.

Subsanadas las deficiencias a satisfacción de la Dirección Técnica y la Municipalidad de Santa Rosa, se podrá fijar un plazo adicional de garantía para la parte objetada.

Vencido el plazo de garantía, si la Contratista no hubiere resuelto las observaciones dadas por la Dirección Técnica o por la Municipalidad de Santa Rosa, no tendrá derecho a reclamación alguna por el período extra que tardare en resolverlas y de hecho se extenderá automáticamente el plazo de garantía.

La contratista asume la responsabilidad de ejecutar en tiempo y forma las obras de acuerdo a lo convenido garantizando la buena calidad de los materiales y trabajos, respondiendo por los defectos degradaciones y averías que se produjesen por efecto de la intemperie o cualquier otra causa. Es responsable por ruinas totales o parciales de las construcciones, sea por vicio de construcción vicio de suelo o de mala calidad de materiales usados, por vicios ocultos de conformidad con el artículo 1647 bis del C.C.; como así también por disposiciones municipales y policiales de todo daño que cause a vecino conforme a los artículos 1646 y 1647 del C.C.

Artículo 88º: Verificación y Acta de Finalización Definitiva de los trabajos

Transcurrido el plazo de garantía, tendrán lugar la verificación y Recepción Definitiva, que se efectuarán con las mismas formalidades que la provisoria, a cuyo efecto se realizarán previamente las pruebas que la Dirección Técnica y la Supervisión de Obra estimare necesarias para la completa comprobación del buen estado de las construcciones, parquizaciones, forestación y del correcto funcionamiento de las instalaciones, pudiéndose incluso repetir parcial o totalmente las pruebas establecidas para la Recepción Provisoria.

La documentación que certifique el cumplimiento de todas las tramitaciones en Reparticiones y Empresas Públicas, serán entregadas por la Contratista a la Dirección Técnica y esta al Supervisor de Obra como previo requisito indispensable a la verificación de obra a los efectos de la Recepción Definitiva.

Artículo 89º: Devolución de garantías

Dentro de los diez (10) días corridos del acto de ratificación por la Municipalidad de Santa Rosa de las Actas de Finalización provisoria y definitiva de los trabajos, le serán devueltos a la Contratista la Garantía de Contrato y el Fondo de Reparación respectivamente.

CAPITULO 10 - REGIMEN DE SANCIONES

Artículo 90º: El incumplimiento de las obligaciones contractuales - Multas

El incumplimiento de las obligaciones contractuales dará lugar a la aplicación de las penalidades que fijare este Pliego, salvo que el mismo obediere a hechos u omisiones imputables a la Municipalidad, caso fortuito, fuerza mayor, acto de los poderes públicos o hechos eximentes de responsabilidad debidamente justificados a juicio del comitente.

El vencimiento de los plazos contractuales constituirá en mora al contratista sin necesidad de intimación previa.

En los casos de las Actas de Finalizaciones de obras o Recepciones provisionales parciales las multas que correspondiere aplicar se determinarán para cada una de las partes de la obra recibida.

Las multas que determinaren serán descontadas de los certificados o de las garantías constituidas y en su defecto de las sumas acreditadas al contratista por cualquier concepto. Si los créditos y garantías no alcanzaran a cubrir el importe de las multas aplicadas el contratista estará obligado a depositar dentro de los DIEZ (10) días hábiles de notificado.

En el mismo plazo deberá reponer el monto de las garantías bajo apercibimiento de aplicar lo establecido en el presente pliego.

No podrán aplicarse multas que en su conjunto superen el QUINCE POR CIENTO (15%) del monto contractual actualizado. En caso de que convenga la Municipalidad de Santa Rosa podrá continuar la obra llegado a dicho límite, éste no podrá aplicar más multas, sin perjuicio de la resolución del contrato conforme a lo establecido en el presente pliego.

Los recursos contra las resoluciones que apliquen multas no tendrán efecto suspensivo.

La Municipalidad de Santa Rosa se reserva la facultad de aplicar multas de hasta el 1 % del monto redeterminado del contrato a la fecha de aplicación de la misma, cuando se verifique que la Contratista ha realizado trabajos que difieren de los exigidos en los Pliegos sin la debida autorización de la Municipalidad o no se ajusten a las normas del arte y del buen construir.

La Contratista se hará pasible a las siguientes multas:

- a) Por mora en la formalización del Contrato: UNO POR MIL (1 o/oo) del monto total del Contrato por día de atraso;
- b) Por mora en la iniciación de la obra, colocación o retiro del cartel de obra: UNO POR MIL (1 o/oo) del monto total del Contrato por día de atraso;
- c) Por mora en la presentación de los planes contractuales de Trabajo, Inversiones y Acopio: UNO POR MIL (1 o/oo) del monto total del Contrato, por día de atraso en la presentación;
- d) Por mora en la terminación de la obra: DOS COMA CINCO POR MIL (2,5 o/oo) del monto total del Contrato por día de atraso;
- e) Por negativa a firmar de ordenes de servicios y actas de obras de la dirección técnica y/o libros de comunicaciones *del Supervisor de obra*: UNO POR MIL (1 o/oo) del monto total de Contrato, por cada vez *que se produzca dicha situación*;
- f) Por incumplimiento de una orden reiterada por la *Dirección Técnica y/o Supervisión de obra*: DOS POR MIL (2 o/oo) del monto total del Contrato por cada vez *que se produzca dicha situación*;
- g) Por atraso en el Plan de Trabajos: Cuando por causas imputables a la Contratista, la diferencia entre el porcentaje real certificado acumulado al mes que se considere sea igual o mayor al QUINCE POR CIENTO (15 %) del porcentaje correspondiente al mismo mes previsto en el Plan de Trabajos, se aplicará una multa equivalente al 10% (diez por ciento) del monto resultante de la diferencia entre el certificado y el previsto. El atraso se verificará de acuerdo a la siguiente fórmula:

% real - % s/plan de trabajo

Atraso = ----- x 100

% s/plan de trabajo

h) Por incumplimiento de obligaciones del Representante Técnico: UNO POR MIL (10/100) del monto del Contrato por cada vez.

i) Por incumplimiento a las normas de Higiene y Seguridad en el Trabajo Capítulo VI, Artículo 67° de este pliego: DOS POR MIL (20/100) del monto del contrato por cada vez.

Las multas a que hace referencia el presente artículo, se deducirán de los certificados de obra.

Cuando el importe de las multas por los distintos conceptos enunciados alcanzare el 15% (quince por ciento) del monto total del contrato, el Instituto Provincial de la Vivienda tendrá derecho a rescindir el Contrato por culpa de la Contratista.

La aplicación de cada sanción no liberará a la Contratista de su responsabilidad por los daños y perjuicios emergentes por esa causa.

CAPITULO 11 - RESCISION DE CONTRATO

Artículo 91º: Rescisión de contrato

91.1) - Causas, notificación y efectos

El Contrato podrá rescindirse, por derecho de la Municipalidad de Santa Rosa o de la Contratista, por cualquiera de las causas y en orden a las disposiciones contenidas en los siguientes Artículos 91.2 y 91.4 y en el Artículo 63º y concordantes de este Pliego.

Las causas de rescisión que a criterio de una de las partes contratantes fueren imputables a la otra, le deberán ser fehacientemente notificadas.

Producida la rescisión de contrato se procederá conforme a los artículos 91.6) y 91.7)

En caso de que la rescisión sea solicitada por la contratista deberá guardar los recaudos del Art. 83. en cualquier caso la Municipalidad de Santa Rosa podrá continuar las obra utilizando la documentación técnica elaborada por la contratista sin que esto origine derecho alguno para ella.

91.2) - Sobre la rescisión del contrato

En caso de muerte o incapacidad sobreviniente del contratista, quedará rescindido el contrato a no ser que los sucesores o representantes legales ofrecieren continuar su ejecución, ya sea por sí o por intermedio de terceros.

Dicho ofrecimiento deberá formularse dentro del plazo que fijare la Municipalidad de Santa Rosa en cada caso y que no podrá ser mayor de SESENTA (60) ni menor de TREINTA (30) días hábiles de producido alguno de los casos contemplados en este artículo. La Municipalidad de Santa Rosa podrá admitirlo o rechazarlo sin que se genere derecho a indemnización alguna.

En estos supuestos deberán reunirse las condiciones exigidas para el caso de transferencia del contrato.

En los supuestos de quiebra o concurso del contratista, podrá proceder la rescisión del contrato una vez cumplidos los recaudos que previere la Ley que regule la materia.

91.3) - Causales para declarar resolución de contrato

La Municipalidad de Santa Rosa tendrá derecho a declarar la resolución del contrato en los siguientes casos:

- a) Cuando la Contratista obrare con dolo o culpa grave o reiterada en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, legales o reglamentarias concernientes a la ejecución de la obra;
- b) Cuando la Contratista en forma reiterada, infringiere o consintiere que se infrinja por sus subcontratistas la legislación laboral o provisional, en relación con el personal que se empleare en la obra;
- c) Cuando la Contratista, sin causa justificada, se excediere en el plazo fijado para la iniciación de la obra;
- d) Cuando sin mediar causa justificada la Contratista no diere cumplimiento al plan de trabajos. Previamente La Municipalidad de Santa Rosa lo intimará para que alcance el nivel de ejecución previsto en el mismo;
- e) Cuando la Contratista, sin autorización de La Municipalidad de Santa Rosa cedere total o parcialmente el contrato, se asociare con otro para la ejecución total o parcial de la obra o la subcontratare;
- f) Cuando las multas aplicadas a la Contratista alcanzaren el QUINCE POR CIENTO 15%) del valor contractual actualizado;
- g) Cuando el contratista no repusiere las garantías que se hubieren afectado al pago de multas en el tiempo previsto en Pliegos, o dentro de los 10 días hábiles de notificado.
- h) Cuando la Contratista interrumpiere los trabajos por un plazo mayor de CINCO (5) días hábiles en más de TRES (3) ocasiones o por un período mayor de UN (1) mes;
- i) Cuando la Contratista abandonare la obra;

91.4) - Rescisión por parte de la Contratista

El contratista tendrá derecho a exigir la resolución del contrato en los siguientes casos:

- a) Cuando la entidad no cumpliera con la entrega del bien en que debiera realizarse la obra o no realizare el replanteo de la misma dentro de los plazos y en las condiciones fijadas en el pliego, más una tolerancia de TREINTA (30) días;
- b) Cuando las alteraciones o modificaciones ordenadas en la obra conforme a lo dispuesto en el

Capítulo 7 significaren una variación del monto contractual que excediere a las condiciones y porcentajes obligatorios en él mencionados;

c) Cuando por causas imputables a La Municipalidad de Santa Rosa, la obra se suspendiere por más de TRES (3) meses salvo que el plazo de ejecución fuere menor de NUEVE (9) meses en cuyo caso bastará el transcurso de un tercio de este plazo de ejecución;

d) Cuando el contratista se viere obligado a reducir el ritmo del plan de trabajos en más de un CINCUENTA POR CIENTO (50%) durante un lapso de CUATRO (4) meses como consecuencia de la falta de cumplimiento por parte de La Municipalidad de Santa Rosa de la entrega de la documentación, elementos o materiales a que se hubiere comprometido contractualmente, salvo que el plazo de ejecución fuere menor de UN (1) año, en cuyo supuesto bastará el transcurso de un tercio de este plazo de ejecución.

En todos los casos, el contratista deberá intimar previamente a La Municipalidad de Santa Rosa para que en el término de TREINTA (30) días hábiles normalice la situación. Vencido este término el contratista tendrá derecho a exigir a la Administración la resolución del contrato por culpa de ésta, la que deberá pronunciarse dentro del término de TREINTA (30) días hábiles a contar desde la fecha de la solicitud. La falta de resolución autoriza a

considerar que existió denegación.

91.5) - Acto toma de posesión de la obra por La Municipalidad de Santa Rosa

En los casos previstos en el artículo 91.3) los efectos serán los siguientes:

a) Ocupación inmediata de la obra en el estado en que se encuentre y recepción provisional de las partes que estén de acuerdo con las condiciones contractuales, previa medición para la cual se citará fehacientemente al contratista. En caso de ausencia injustificada de éste, se estará a la medición oficial;

b) El contratista responderá por los daños y perjuicios que sufre la Administración. La adjudicación del nuevo contrato o la iniciación de las obras por administración deberán realizarse dentro del plazo de UN (1) año a contar desde la fecha de la ocupación. El contratista quedará liberado de responder por los daños que la Administración sufre durante el lapso comprendido entre el vencimiento de este plazo y la adjudicación del nuevo contrato o la iniciación de las obras por administración.

Transcurridos DOS (2) años desde la ocupación sin que la Administración hubiere realizado esos hechos se extinguirá dicha responsabilidad;

c) Descuento de las multas que pudieren corresponderle;

d) Liquidación de los trabajos ejecutados de acuerdo a contrato.

Los materiales, equipos, herramientas, útiles y demás enseres que la Administración quisiere, serán adquiridos o arrendados a los precios reales vigentes a la fecha de la ocupación.

A falta de acuerdo sobre el precio, la Administración podrá utilizarlos previo inventario y avalúo. En este supuesto el contratista podrá sólo recurrir sobre la valuación o precio de arriendo;

e) Retiro por el contratista o a su cargo de los materiales o equipos existentes en la obra y que la Administración no los considere convenientes para la prosecución de la misma;

f) La Administración podrá subrogar al contratista en sus derechos y obligaciones respecto de los contratos que hubiera celebrado con terceros, previa conformidad de los mismos;

g) Quedará suspendido el pago de los créditos que resultaren a favor del contratista en virtud de lo dispuesto en los incisos anteriores, a los resultados de la liquidación final de la obra, sin derecho a intereses. Para esa liquidación final estos créditos serán actualizados por la Administración a los efectos de llevar los valores a similar poder adquisitivo. Entonces será cancelada la parte del fondo del reparo que no quedare afectado por obligaciones pendientes a compensaciones en dicha liquidación;

h) Sin perjuicio de lo dispuesto en este artículo, el contratista perderá las garantías dadas. El valor de éstas será imputado a cuenta del monto de los daños y perjuicios si éste fuera mayor." (Texto según Ley 5908, Art. 80.)

i) En el caso de que la Administración resolviera variar el proyecto que sirvió de base a la contratación, el contratista perderá la garantía, pero no responderá por las consecuencias de la modificación del proyecto, sino sólo por los perjuicios derivados de la resolución.

En cualquier caso, La Municipalidad de Santa Rosa podrá continuar las obras utilizando la documentación técnica *que hubiese sido* elaborada por la Contratista, sin que esto origine derecho alguno para ella.

91.6) - Sobre pagos por rescisión

En los casos previstos en el artículo 91.2 los efectos serán los siguientes:

a) Recepción provisional de la obra en el estado en que se encontrare;

b) Liquidación y pago de los trabajos ejecutados que no merecieron objeción, previa deducción de las multas que pudieren corresponder;

c) Certificación y pago a sus valores reales de los materiales existentes en obra o cuya compra hubiere sido contratada y que la Administración quisiera adquirir. Los sucesores o representantes legales podrán exigir que la Administración adquiera esas cosas si ellas sólo tuvieran como destino específico esa obra;

d) La liquidación y pago de los precios de plaza a la fecha de la resolución, de los equipos, herramientas, útiles y demás enseres que la Administración quisiera adquirir o arrendar.

A falta de acuerdo sobre el precio para adquirir o arrendar, la Administración podrá disponer de ellos previo inventario y valuación. En este supuesto el sucesor, representante legal o síndico o contratista en su caso, podrán recurrir la valuación o precio de arriendo;

e) La Administración podrá subrogar al contratista en sus derechos y obligaciones respecto de los contratos que hubiere celebrado para la ejecución de la obra, siempre que contare con la conformidad de los terceros;

f) No corresponderá pago de los gastos que se hubieran vuelto improductivos como consecuencia de la rescisión, ni tampoco lucro cesante ni daño emergente.

91.7) – Recepción por rescisión contractual por parte de la contratista

En los casos previstos en el Artículo 91.4) los efectos serán los siguientes:

a) Recepción provisional de la obra en el estado que se encontrare, salvo las partes que no estuvieren de acuerdo a las condiciones contractuales, debiendo realizarse la definitiva una vez vencido el plazo de garantía fijado;

b) Devolución de las garantías constituidas para el cumplimiento del contrato, en la medida que no fueren afectadas;

c) Medición final y certificación de los trabajos recibidos;

d) Certificación y pago a valor real de los materiales destinados a obra, salvo que el contratista los quisiera retener;

e) Descuento de las multas que pudieren corresponderle;

f) Liquidación y pago a favor del contratista a su valor real de los equipos, herramientas, instalaciones, útiles y demás enseres que hubiere adquirido específica y necesariamente para la obra, siempre que el contratista no los quisiera retener;

g) La Administración podrá subrogar al contratista, en los contratos que hubiere celebrado con terceros para la ejecución de la obra, siempre que contara con la conformidad de los mismos.

En caso contrario, deberá indemnizarlo por los perjuicios directos que pudiera producirle la rescisión de dichos contratos;

h) Indemnización al contratista por los daños y perjuicios que fueren consecuencia de la rescisión, computados hasta el momento de la recepción provisional de la obra;

i) Liquidación mediante compensación de créditos y débitos y certificación por parte de la Administración o pago del contratista.

CAPITULO 12 - RESPONSABILIDAD Y DISPOSICIONES VARIAS

Artículo 92º: Responsabilidad del Proyecto

La responsabilidad del proyecto de la obra, y de los estudios que les han servido de base, recaerá sobre La Municipalidad de Santa Rosa, con excepción de las partes que hayan sido delegadas a la Contratista. Y sin menoscabo de lo expresado en el Artículo 71º del presente Pliego.

Pertenece a La Municipalidad de Santa Rosa la propiedad intelectual del proyecto elaborado (en caso de que haya sido elaborado por la misma).

Artículo 93º: Normas de interpretación

La Contratista será responsable de la correcta interpretación de los planos, especificaciones y de toda la documentación contractual para la realización de la obra.

La documentación del contrato no podrá ser desvirtuada por interpretaciones sobre la base del espíritu de las cláusulas, intención presunta de las partes, finalidades perseguidas, etc.

En caso de que algunas cláusulas o artículos claros aparecieren en contradicción se aplicará la primacía resultante del orden de prelación de los documentos del Contrato que se indican en el Capítulo 1 Artículo 3º del presente Pliego. Si con ese orden de prelación no se lograre armonizar aquella contradicción, serán de aplicación los principios generales expresados en el Artículo 1198º del Código Civil y en el Artículo 217º del Código de Comercio, y supletoriamente las bases de interpretación del Artículo 218º de este mismo Código.

Todo ello sin menoscabo del cumplimiento de las órdenes de la dirección Técnica de Obra de acuerdo a lo establecido en la presente documentación.

La Contratista no podrá aducir ignorancia de las obligaciones contraídas, ni tendrá derecho a reclamar modificaciones de las condiciones contractuales invocando error u omisión de su parte. Será responsable de cualquier defecto de construcción originado en proyecto o planos con deficiencias que hubieren podido pasar inadvertidas y de las consecuencias que pudieran derivar de la realización de trabajos basados en esos proyectos defectuosos, que no hubieran sido denunciados por escrito ante la Dirección técnica y tener la aprobación de La Municipalidad de Santa Rosa antes de iniciarlos.

Artículo 94º: Cumplimiento de disposiciones administrativas

En todas las operaciones relacionadas con la ejecución de la obra, hasta la recepción definitiva, la Contratista cumplirá estrictamente las leyes y decretos nacionales y provinciales, reglamentos y ordenanzas municipales y

policiales, y demás disposiciones públicas vigentes, y será responsable y estará a su cargo el pago de multas y el resarcimiento de perjuicios, intereses y costos a que diere lugar cualquier infracción a las mismas.

Asimismo la Contratista será responsable y estarán a su cargo las tramitaciones, permisos y documentos relacionados con la obra, que presentará ante las Autoridades correspondientes previa revisión y conformidad de la Dirección Técnica y Supervisor de Obra y que tramitará a su exclusivo nombre, o con el de un tercero representante especial de la Contratista cuando previamente así lo autorizare la Dirección Técnica y Supervisor de Obra.

Las necesarias copias de planos y planillas técnicas para todas las tramitaciones y para el Acta de Finalización provisoria de los trabajos serán confeccionadas por la Contratista y los gastos serán a su cargo.

La documentación que certifique el cumplimiento de toda la tramitación y aprobación de inspecciones finales de las distintas reparticiones serán entregadas por la Contratista a la Dirección Técnica de Obra como requisito previo e indispensable para labrar el Acta de Finalización o Recepción provisoria de los trabajos.

Artículo 95º: Daños a personas y propiedades

La Contratista tomará oportunamente todas las precauciones necesarias para evitar daños a personas, propiedades y a la obra misma, y será responsable por los accidentes que ocurran a obreros, empleados y otras personas, como asimismo a personas, a las propiedades o bienes propios, de La Municipalidad de Santa Rosa o de terceros, ya sea por maniobras del obrador, por acción de elementos naturales y por causas eventuales.

La reparación de los daños y el resarcimiento de los perjuicios que se produjeran correrán por cuenta exclusiva de la Contratista.

Estas responsabilidades subsistirán hasta la Recepción Provisoria de la obra y durante la ejecución de trabajos complementarios que se ejecutaren en el período de garantía.

La Municipalidad de Santa Rosa podrá retener en su poder, de las sumas que adeudare a la Contratista o de las pólizas de seguro, el importe que estimare conveniente hasta que las reclamaciones o acciones, que llegaren a formularse por algunos de aquellos conceptos, fueren definitivamente resueltos y hubieren sido satisfechas las indemnizaciones a que hubiere lugar en derecho.

Antes del inicio de los trabajos el Contratista realizará el cierre perimetral de obra en los lugares que fuere necesario y donde lo determine la Inspección con tejido romboidal y postes de madera o metálicos con una altura mínima de 2 metros o según lo que indique la Inspección, de tal manera que no permita el acceso a personas ajenas a la obra.

Será retirado por la Empresa Adjudicataria en la **Recepción Provisoria de la Obra**.

Artículo 96º: Responsabilidad legal

La Contratista será responsable de sus trabajos conforme a los Artículos 1109º, 1113º, 1630º, 1631º, 1645º y demás concordantes del Código Civil, y a las demás leyes vigentes, y sin exclusión de la aplicación de los principios comunes sobre responsabilidad por culpa o dolo; por lo que con la Recepción Definitiva de la obra la Contratista no quedará libre de la responsabilidad por aquellos vicios ocultos que no pudieren aparecer o no pudieren ser advertidos al tiempo de la recepción, aún cuando de ellos no pudieren resultar la ruina de la obra; en estos casos La Municipalidad de Santa Rosa tendrán (60) sesenta días corridos, a partir de su descubrimiento, para denunciarlos a la Contratista, sin menoscabo de lo establecido en el siguiente Artículo.

Artículo 97º: Prescripciones

En cumplimiento del Artículo 3957º del Código Civil por el que la acción que aún no ha nacido no puede prescribir, y también porque las condiciones antisísmicas de la obra solo pueden comprobarse por su comportamiento frente a un sismo de por lo menos mediana intensidad, el término de la prescripción del Artículo 4023º del Código Civil, aplicado a las responsabilidades de la Contratista por las causas determinadas por el Artículo 1646º del mismo, correrá desde las veinticuatro (24) horas en que se produjere la misma o se advirtiere la amenaza de ruina total o parcial de la obra, aunque sin menoscabo de las eventuales descargas que la Contratista fundare.

Artículo 98º: Responsabilidad en Transporte de Personal

Cuando la Contratista deba transportar personal a su cargo, desde o hacia la obra, ya sea en vehículos propios o contratados (automóviles, camionetas u ómnibus), es obligatorio que éstos cuenten con la inscripción previa en la Dirección de Vías y Medios de Transporte de la Provincia bajo la modalidad de "Servicio Contratado General" o "Contratado por Comitente Determinado".

Artículo 99º: Cumplimiento Ley N° 6281

En cumplimiento de la Ley N° 6281 de la Provincia de Mendoza, La Municipalidad de Santa Rosa previo a resolver el financiamiento de la obra, requerirá informe a la Subsecretaría de Trabajo y Seguridad Social de la Provincia, acerca del cumplimiento por parte de la Empresa, de las principales obligaciones establecidas en el texto de dicha Ley.

Artículo 100º: Caso fortuito y/o Fuerza mayor

En el supuesto de encontrarse en ejecución la Obra licitada o cualquier otra modalidad en ejecución del emprendimiento financiado por fondos Nacionales o Provinciales y se verificase una “crisis financiera global de los mercados de capitales”, o agravamiento de las consecuencias de los ya existentes, que afecten los recursos asignados al financiamiento del emprendimiento comprendido, La Municipalidad de Santa Rosa podrá: Suspender el plan de trabajos por un plazo prudencial cuya extensión estará vinculada al atemperamiento de las consecuencias financieras negativas que hubieren padecido los recursos asignados al financiamiento específico. A tales efectos La Municipalidad de Santa Rosa efectuará la reprogramación pertinente.

Renegociar de común acuerdo con la Contratista la forma de pago del avance de obra pendiente de ejecución. Dicha renegociación podrá comprender la transferencia de acciones y/o títulos a valores de mercado.

En el supuesto que las alternativas previstas precedentemente no se llevaran a cabo en el plazo de treinta (30) días de notificadas las circunstancias que habiliten la suspensión y/o renegociación cualquiera fuera el motivo, La Municipalidad de Santa Rosa podrá rescindir parcialmente las obligaciones pendientes de ejecución, sin que el ejercicio de tal facultad de derecho a indemnización alguna con excepción de los costos directos de la obra o emprendimiento.

En ningún supuesto las consecuencias de la suspensión de la ejecución del emprendimiento o rescisión total o parcial de las obligaciones pendientes del mismo, podrán afectar los derechos que emerjan solo del rubro de trabajos efectivamente ejecutados con anterioridad a la notificación referida. Concordantemente la Contratista efectúa expresa renuncia a reclamar gastos improductivos, mayores costos, daño emergente o lucro cesante alguno, o cualquier otro tipo de previsión convenida, derivada exclusivamente de la situación sobreviniente pendiente de ejecución.