

BASES Y CONDICIONES GENERALES
para Licitación, Contratación y Ejecución de Obras

BCG: 1 de 7

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

Archivo: 001-Bases y Condiciones Generales.doc			
Preparó : Ing. Juan Carlos Palencia Ing. Diego Buss	Revisó : Ing. Jorge Pecorari	Aprobó : I.P.V	DOCUMENTO Nº02
			Marzo 2019

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

INDICE

OBJETO DEL PLIEGO Y LICITACIÓN PRIVADA

- Artículo 1º: Pliego
- Artículo 2º: Denominación de personas y organismos
- Artículo 3º: Orden de primacía de los documentos del contrato
- Artículo 4º: Sistema de contratación
- Artículo 5º: Consulta y adquisición de la documentación
- Artículo 6º: Requisitos exigidos a los proponentes
- Artículo 7º: Estudios previos de la documentación
- Artículo 8º: Aclaración de oficio y evacuación de consultas
- Artículo 9º: Alcance de las circulares (Notas Aclaratorias y/o Comunicados)
- Artículo 10º: Recepción de las propuestas
- Artículo 11º: Contenido y forma de presentación de las propuestas
- Artículo 12º: Sobres
- Artículo 13º: Rechazo de propuestas
- Artículo 14º: Alternativas
- Artículo 15º: Formas de presentación
- Artículo 16º: Acto de apertura de propuestas
- Artículo 17º: Garantía de Oferta
- Artículo 18º: Estudio y resolución de la adjudicación
- Artículo 19º: Notificación del Adjudicatario
- Artículo 20º: Garantía del contrato
- Artículo 21º: Formalización del contrato
- Artículo 22º: Personal en obra
- Artículo 23º: Registro y pago del personal
- Artículo 24º: Higiene y Seguridad en el Trabajo
- Artículo 25º: Estudio de la documentación
- Artículo 26º: Trabajos completos
- Artículo 27º: Precio
- Artículo 28º: Mora automática
- Artículo 29º: Devolución de garantías

Archivo: 001-Bases y Condiciones Generales.doc			
Preparó : Ing. Juan Carlos Palencia Ing. Diego Buss	Revisó : Ing. Jorge Pecorari	Aprobó : I.P.V	DOCUMENTO Nº02
			Marzo 2019

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

OBJETO DEL PLIEGO Y LICITACIÓN PÚBLICA

Artículo 1º: Pliego

El presente Pliego fija las condiciones generales y establece los derechos y obligaciones legales y técnicos que de acuerdo a la Ley Nº 4416 de Obras Públicas y Decreto Reglamentario Nº 313/81 y demás normas reglamentarias vigentes, entre el **INSTITUTO PROVINCIAL DE LA VIVIENDA**, en adelante **LA ADMINISTRACION** y la correspondiente persona física o jurídica que resultare en adelante **LA CONTRATISTA**, con motivo de la Licitación Pública, adjudicación y contratación para la ejecución completa de la presente obra, incluyendo provisión total de herramientas, maquinarias y mano de obra.

Artículo 2º: Denominación de personas y organismos

Las denominaciones de personas y organismos contenidas en el presente pliego y en la documentación de obra en general, se entenderán de la siguiente forma:

- Administración y comitente: El Instituto Provincial de la Vivienda.
- Proponente u Oferente: Toda persona física o jurídica, que formule oferta ante un llamado de Licitación Pública, efectuado por la Administración, a los efectos previstos en la legislación vigente;
- Adjudicatario: El proponente a quien se le acepta la oferta y se le notifica de ello fehacientemente;
- Contratista: La adjudicataria que haya suscrito el contrato respectivo.

Artículo 3º: Orden de primacía de los documentos del contrato

En la interpretación de la documentación contractual, y a los efectos indicados en el Artículo 34º de la Ley Nº 4416/80 y en el Artículo 16º del Decreto 313/81, primará el siguiente orden:

- La Ley de Obras Públicas 4416/80 y sus Decretos Reglamentarios.
- El Contrato.
- Notas aclaratorias y Comunicados previos a la apertura de sobres (si los hubiere).
- El Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares.
- El Pliego de Bases y Condiciones Generales.
- Los planos de detalles constructivos.
- Memoria/s descriptiva/s.
- El Presupuesto.

Artículo 4º: Sistema de contratación

Las obras se realizarán mediante el sistema de **AJUSTE ALZADO** de acuerdo al Artículo 15º de la Ley Nº 4416/80 y Artículo 6º del Decreto 313/81. La contrata se celebra de acuerdo a la propuesta presentada, entendiéndose que el monto total de la obra o precio global es inalterable. El oferente deberá presentar en forma detallada y discriminada, el presupuesto de la obra donde se indiquen cada uno de los ítems que la integran con sus respectivas cantidades, precios unitarios, valores y porcentajes de incidencia.

En caso de error en los cálculos, la Contratista no tendrá derecho a reclamo alguno, porque se entiende que al formular su propuesta ésta ha hecho las verificaciones correspondientes.

Artículo 5º: Consulta y adquisición de la documentación

La documentación de la presente Licitación Pública de precios podrá consultarse en la sede del Instituto Provincial de la Vivienda, en el Área Compras y Suministros con domicilio en calle Lavalle 92, de la Ciudad de Mendoza, pudiendo adquirirse la misma hasta dos (2) días hábiles antes de la fecha de apertura de la misma, en el horario de 08.00 a 13.00.

Artículo 6º: Requisitos exigidos a los proponentes

Para ser proponente en la presente licitación deberán cumplirse los siguientes requisitos:

- Haber adquirido la documentación licitatoria de la obra.
- Cumplimentar las presentaciones que exige el Artículo 12º.

Archivo: 001-Bases y Condiciones Generales.doc			
Preparó : Ing. Juan Carlos Palencia Ing. Diego Buss	Revisó : Ing. Jorge Pecorari	Aprobó : I.P.V	DOCUMENTO Nº02
			Marzo 2019

Artículo 7º: Estudios previos de la documentación

La presentación de la propuesta implica por parte del proponente que ha estudiado cuidadosamente los pliegos, planos y planillas que integran la documentación de la licitación; que ha comprendido sin dudas ni excepciones su justo significado y el exacto alcance de todos sus términos; que ha evaluado y apreciado las condiciones y demás situaciones en las que se ejecutarán los trabajos, como asimismo las dificultades que deberá superar; que ha obtenido la información necesaria y que ha tomado los recaudos sobre provisión de materiales, mano de obra y demás datos y circunstancias que puedan influir en la determinación del precio de la oferta y su ejecución. Todas las obras y trabajos emergentes que resultaran de las exigencias de las Reparticiones y Organismos intervinientes deberán estar comprendidos en el precio de la oferta de la Licitación, no reconociéndose con posterioridad adicional alguno. Se deberá tener en cuenta lo indicado en el Artículo 8º de este Pliego.

Artículo 8º: Aclaración de oficio y evacuación de consultas

Cualquier error o duda que advirtiese un participante en la documentación de esta licitación, deberá comunicarlo **por escrito** a la Administración, con una anticipación mínima de **dos (2) días hábiles** de la fecha fijada para el acto licitatorio, solicitando taxativamente la aclaración que considere necesaria. La Administración también podrá hacer aclaraciones de oficio y contestará las consultas que hagan los interesados por escrito hasta dos días hábiles antes de la fecha de la licitación. La/s solicitud/des de aclaración deberán formularse por escrito e indicando: el **Nº de Expediente Licitatorio**, identificando al **oferente que ha adquirido el Pliego, con sello y firma del representante de la Empresa**.

La Administración enviará las respuestas y aclaraciones al domicilio especial que estos hubieren fijado en forma fehaciente en el Área Compras del I.P.V., al momento de adquirir los pliegos. Independientemente de esta forma de notificación por parte de la Administración, y previo del acto de apertura de los sobres, el participante tiene la obligación de constatar en el Área Compras la recepción de la totalidad de Notas Aclaratorias y/o Comunicados emitidos.

Artículo 9º: Alcance de las circulares (Notas Aclaratorias y/o Comunicados)

La totalidad de las notas aclaratorias y/o comunicados emitidos en virtud de lo establecido en el artículo precedente, pasarán a formar parte integrante del pliego (según artículo 3º del presente). No se admitirán, por otra vía y en otro momento, reclamos o acciones de ningún tipo, fundadas en falta o falla de información. Todas las “notas aclaratorias” y/o “comunicados” que se emitan serán numeradas en forma correlativa y ordenadas cronológicamente.

Artículo 10º: Recepción de las propuestas

El acto de recepción, apertura y lectura de las propuestas se llevará a cabo en la sede de la Administración, el día y hora fijados en el Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares y avisos de licitación publicados. No se recibirán propuestas con posterioridad a la hora de apertura establecida para el acto licitatorio. Tampoco se admitirán, durante o después del acto licitatorio, propuestas complementarias o de mejoras de precios.

Artículo 11º: Contenido y forma de presentación de las propuestas

Las propuestas se presentarán en sobre cerrado de acuerdo al Artículo 12º del presente pliego. Estarán redactadas en idioma castellano, escritas a máquina o mediante impresos generados por computadora, sin enmiendas ni raspaduras, sin entrelíneas o errores que no hayan sido debidamente salvados, siendo el proponente exclusivo responsable de los errores que contenga la misma.

Artículo 12º: Sobres

El proponente deberá presentar la documentación de la propuesta en sobre cerrado, de forma que no pueda abrirse sin violarse y que sólo ostentará la individualización de la licitación.

12.1. Sobre N°1: Documentación Complementaria

- a) **Garantía de oferta, UNO POR CIENTO (1%) del Presupuesto Oficial.**
- b) **Constitución de domicilio especial,**
- c) **Declaración que para cualquier cuestión administrativa o judicial que se suscite se aceptará la jurisdicción contencioso administrativo de la Provincia de Mendoza, haciendo expresa renuncia al Fuero Federal y cualquier otro fuero que pudiera corresponder.**
- d) **La firma del Proponente, en cada foja de toda la documentación presentada. Ésta deberá incluir las notas aclaratorias y los comunicados si los hubiere, y obligatoriamente los pliegos. En caso de ser el Proponente una persona jurídica, el representante de la misma deberá acreditar su condición de tal, a través del instrumento público o privado que lo legitime para obligar a la sociedad.**

Archivo: 001-Bases y Condiciones Generales.doc			
Preparó : Ing. Juan Carlos Palencia Ing. Diego Buss	Revisó : Ing. Jorge Pecorari	Aprobó : I.P.V	DOCUMENTO Nº02 Marzo 2019

- e) La oferta en el Formulario Oficial cumplimentada en todos sus requisitos que forma parte como Anexo Nº I de la presente documentación licitatoria.

f) Declaración jurada conocimiento de Pliego. Anexo VI.

Artículo 13º: Rechazo de propuestas

En el acto de apertura no serán admitidas las ofertas y por lo tanto devueltas en el acto y sin leer la oferta que haya presentado el Proponente, si se hubiere omitido la presentación del punto indicados en el Artículo 12º de este Pliego: **a) y e)** El resto de la documentación expresada precedentemente podrá ser completada dentro de las 48 hs.

Artículo 14º: Alternativas

No corresponde.

Artículo 15º: Formas de presentación

El sobre Nº 1 se presentará cerrado y solo con las inscripciones en el exterior que identifiquen el nombre del concurso, el Nº de expediente y el Nº de Sobre, hasta 05 minutos antes de la hora fijada para el acto de apertura.

Se considerarán, a los efectos de contar con la firma del proponente, las fojas útiles que incorporen documentación legal, técnica o económico-financiera, no considerándose requisito la firma de los separadores de la documentación.

Artículo 16º: Acto de apertura de propuestas

La apertura de propuestas se hará en sede, fecha y hora estipuladas en pliegos, a cargo de la Administración.

16.1. Apertura de Sobre

Se procederá a la apertura del **Sobre Nº 1** de cada proponente, verificando que la documentación presentada se ajusta a las disposiciones establecidas en este Pliego.

16.2 Impugnaciones

Los proponentes podrán impugnar la admisión de propuestas y el acto licitatorio dentro del término de dos (2) días hábiles posteriores al acto de apertura.

Las impugnaciones deberán estar debidamente fundadas y acompañadas de una garantía equivalente al CERO COMA SETENTA Y CINCO POR MIL (0,75 o/oo) del presupuesto oficial, cuyo monto perderá el recurrente si aquella fuera rechazada.

Artículo 17º: Garantía de Oferta

La Garantía de Oferta será del 1% (uno por ciento) del monto del presupuesto oficial de la obra, deberá constituirse en cualquiera de las formas detalladas a continuación:

- Pagare a la vista a favor del Instituto Provincial de la Vivienda, certificado ante escribano público, Dirección de Suministros de la Provincia o Banco.

- En efectivo, para cuyo caso deberá hacer efectivo el depósito en el Sector Cajas de la Tesorería del IPV y acompañar el recibo respectivo.

- Póliza de Caución

Artículo 18º: Estudio y resolución de la adjudicación

Los oferentes podrán consultar la documentación licitatoria hasta dos días hábiles posteriores al acto de apertura del sobre. A partir de esa fecha el Expediente adquirirá el carácter de "reservado" hasta la resolución de adjudicación.

Las propuestas recibidas, juntamente con copia del acta de apertura serán objeto de estudio y de un informe preliminar por parte de la Comisión de Pre-Adjudicación.

La Administración, para completar el estudio previo a la Adjudicación, podrá solicitar al Proponente toda documentación técnica o contable que estimare necesaria para expedirse.

La adjudicación recaerá sobre la propuesta o propuestas **más convenientes** a juicio de la Administración. El precio será sólo uno de los factores a tener en cuenta para la toma de decisión.

La Administración podrá rechazar todas las propuestas, en caso de que estas no resultaran técnica o económicamente convenientes, sin que ello signifique crear derecho a favor de los proponentes ni obligaciones a cargo de la Administración.

Archivo: 001-Bases y Condiciones Generales.doc			
Preparó : Ing. Juan Carlos Palencia Ing. Diego Buss	Revisó : Ing. Jorge Pecorari	Aprobó : I.P.V	DOCUMENTO Nº02
			Marzo 2019

Artículo 18.1: Revocación de la adjudicación.

La Administración tiene la facultad de proceder a la revocación unilateral de la adjudicación, por culpa del adjudicatario, cuando se produzca algún cambio sustancial en la situación jurídica, económica y/o financiera de la empresa que haga suponer a la Administración el incumplimiento por parte del adjudicatario de las obligaciones emergentes del Contrato, sin que al adjudicatario le corresponda indemnización alguna.

Artículo 18.2: Anulación o revocación de la adjudicación por fraude o negligencia.

La Administración podrá anular la adjudicación, por culpa del adjudicatario, si esta se basó en datos inexactos o fraudulentos. Serán aplicables, en este caso, las acciones por daños y perjuicios que pudieran corresponder.

Artículo 19º: Notificación del Adjudicatario

Resuelta la Adjudicación por el Instituto Provincial de la Vivienda, la Administración notificará fehacientemente al adjudicatario en su domicilio especial. Dentro de los diez (03) días corridos a partir de la fecha de notificación, el Adjudicatario deberá concurrir al domicilio de la Administración para firmar el contrato.

Artículo 20º: Garantía del contrato

Previo a la firma del Contrato, el Adjudicatario deberá constituir una garantía de cumplimiento del contrato, del CINCO POR CIENTO (5%) del monto contractual de acuerdo a alguna de las formas previstas en el presente pliego "Garantía Mantenimiento de Oferta".

La garantía contractual se retendrá hasta la Recepción total de la obra.

Artículo 21º: Formalización del contrato

El Contrato será suscrito por el adjudicatario y en representación de la Administración el Presidente del Instituto Provincial de la Vivienda.

Todos los documentos del contrato se formalizarán en dos (2) ejemplares. El gasto de sellado que correspondiere al contrato, será por cuenta exclusiva del Adjudicatario.

El sellado del contrato será por cuenta y cargo de la Contratista la que deberá efectivizar por los montos y los plazos que establezcan la legislación impositiva vigente en la Provincia de Mendoza.

Artículo 22º: Personal en obra

La Contratista solo empleará en obra a operarios competentes, con experiencia y habilidad para ejecutar correctamente el trabajo asignado, y en número suficiente para que la obra se desarrolle con la actividad requerida para el cumplimiento del plan de trabajos.

Artículo 23º: Registro y pago del personal

Para el reclutamiento, registro y condiciones de trabajo del personal, sus remuneraciones directas y cargas sociales, la Contratista exhibirá la lista de jornales a la inspección de la obra.

Artículo 24º: Higiene y Seguridad en el Trabajo

La Contratista es la responsable del cumplimiento de la Ley Nº 19.587 y Decreto Reglamentario Nº 351/79, Ley Provincial Nº 6281 y el Convenio Colectivo de Trabajo para obreros de la construcción, tanto para su personal propio como del personal de todos sus subcontratistas, y a todas aquellas otras disposiciones que sobre el particular se dicten en el futuro.

Artículo 25º: Estudio de la documentación

El precio de la obra incluye el valor de todos los ítems, ítem a ítem, por lo que no se aceptarán reclamos por aumento de trabajos debido a cualquier diferencia existente entre lo especificado en los planos y los trabajos a ejecutar. Además la presentación de la propuesta crea presunción absoluta de que el proponente ha estudiado los planos y demás documentos técnicos de la documentación, que han efectuado sus propios cómputos y cálculos de costos de la obra y que se han basado en ellos para formular su oferta. Los datos suministrados por la Administración, sólo tendrán carácter ilustrativo y en ningún caso darán derecho a la Contratista a reclamos si fueran incompletos.

Artículo 26º: Trabajos completos

La Contratista no tendrá derecho a reclamo de mayores costos y/o adicionales con motivo de subsanar en obra, cualquier error u omisión en la que hubiere incurrido o que surgiere durante la marcha de los trabajos, para que los mismos resulten completos y de acuerdo a su fin, teniéndose en cuenta que la

Archivo: 001-Bases y Condiciones Generales.doc			
Preparó : Ing. Juan Carlos Palencia Ing. Diego Buss	Revisó : Ing. Jorge Pecorari	Aprobó : I.P.V	DOCUMENTO Nº02 Marzo 2019

obra se entiende “llave en mano” y en un todo de acuerdo a lo expresado en el Artículo 4º, para cumplir con el objetivo del presente Pliego.

Artículo 27º: Precio

Conforme a lo definido en el Artículo 4º de este Pliego, la obra se realizará por el sistema de ejecución de AJUSTE ALZADO.

El precio de la obra será propuesto por la Contratista, y la Administración lo considerará y aceptará como cotización de contado, único y total en el Contrato de la obra.

Artículo 28º: Mora automática

Si al vencimiento de los plazos contractuales, o de sus prórrogas debidamente otorgadas, la Contratista no hubiere dado término a la obra de conformidad a las condiciones de contrato, entrará automáticamente en mora sin necesidad de ningún requerimiento.

Artículo 29º: Devolución de garantías

Dentro de los diez (10) días corridos del acto de ratificación por la Administración de las recepción de los trabajos de conformidad por parte del IPV , le serán devueltos a la Contratista la Garantía de Contrato.

Archivo: 001-Bases y Condiciones Generales.doc			
Preparó : Ing. Juan Carlos Palencia Ing. Diego Buss	Revisó : Ing. Jorge Pecorari	Aprobó : I.P.V	DOCUMENTO Nº02
			Marzo 2019